**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

«30» апреля 2015г.

Введено в действие приказом директора

№ 32 от «30» апреля 2015г.

.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической комиссии

в ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»

1. Методическая комиссия является объединением преподавателей и мастеров производственного обучения определенного предмета или родственных предметов и специальностей.

2. Основными задачами методической комиссии является систематическое повышение уровня профессиональной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения, совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы; изучение и пропаганда инновационных технологий, передового опыта, учебной и воспитательной работы; развитие навыков активной самостоятельной работы и воспитательной работы; развитие навыков активной самостоятельной работы педагогов над совершенствованием своей квалификации.

3. В состав методической комиссии входят преподаватели нескольких родственных предметов и мастера производственного обучения родственных профессий.

Персональный состав методической комиссии утверждается директором лицея.

4. Непосредственное руководство работой методической комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором учебного заведения из числа наиболее опытных педагогов, объединяемых в данной комиссии.

Общее руководство работой методической комиссии лицея осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

5. Работа методической комиссии проводится по плану, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе на год. Заседания методической комиссии проводятся не менее трех за семестр.

6.Основным содержанием работы методической комиссии является:

а) разработка и проведение в жизнь мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания студентов; разработка и внедрение мероприятий по научной организации учебного процесса;

б) разработка методик преподавания учебных предметов, объединяемых в методической комиссии, и проведение теоретических и практических занятий, лабораторных, контрольных и домашних работ, производственной практики;

в) обсуждение вопросов всестороннего воспитания в процессе обучения по предметам, объединяемых методической комиссией;

г) разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки студентов;

д) контроль и анализ знаний студентов выработка единых норм и требований к их оценке и рецензирование контрольных работ; обсуждение вопросов организации самостоятельной работы студентов;

ж) рассмотрение и обсуждение изданных учебников, учебных программ, учебных кино - и диафильмов, плакатов составление на них отзывов и рецензий;

з) подготовка, рассмотрение и обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также тематики и содержания курсового проектирования;

и) рассмотрение и обсуждение планов работы методической комиссии, календарно-тематических планов работы преподавателей по повышению профессионального уровня и деловой квалификации, а также планов и содержания соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, учебно-производственных мастерских;

к) руководство исследовательской, опытнической работой и техническим творчеством студентов.

л) изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

е) разработка методики применения наглядных пособий и технических средств в учебном процессе;

7.Содержание работы методической комиссии в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед лицеем, и специфики его работы.

8.На председателя методической комиссии возлагается:

а) организация работы методической комиссии;

б) составление планов работы методической комиссии;

в) изучение работы членов комиссии, организация контроля за качеством проводимых ими занятий, организация взаимопосещений преподавателями; руководство подготовкой и обсуждением открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);

г) рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

д) организация систематической проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии;

е) ведение учета и представление отчетов о работе методической комиссии заместителю директора по учебно-методической работе (после обсуждения на комиссии).

9. Каждый член методической комиссии имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения по улучшению учебно-воспитательной работы, посещать уроки и другие учебные занятия педагогов.

10. Методическая комиссия должна иметь следующую документацию:

а) план работы;

б) протоколы заседаний;

в) отчеты о работе комиссии за семестр;