**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

 «30» апреля 2015г.

 Введено в действие приказом директора

 №32 от «30» апреля 2015г.

**Положение об учебной и производственной практике студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

**1.Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса» (далее – лицей) определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов лицея и разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, Уставом лицея.

1.2 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.3 Практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО по профессиям: 15.01.05 «Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)», 19.01.17 «Повар, кондитер», 29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства», 43.01.02 «Парикмахер»

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с теоретическим обучением.

1.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Форму отчетности и оценочный материал по всем видам практике разрабатывают предметные цикловые комиссии, согласовывают с работодателями и методическим советом лицея. Руководители практики от лицея разрабатывают программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются соответствующими выпускающими методическими комиссиями, согласовываются с работодателями и утверждаются директором лицея.

1.7 Сроки практики устанавливаются техникумом в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом по специальности и ОПОП СПО.

1.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

1.9 При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.10 Закрепление баз практики осуществляется администрацией лицея на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.11 Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора предприятии - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка предприятия предоставляются на имя директора лицея не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.12 При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, студенты на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.13 Предприятия, участвующие в организации практики:

* заключают договоры на проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
* участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на предприятии.

Лицей:

* планирует и утверждает в Рабочем учебном плане и графике учебного процесса все этапы производственной практики в соответствии с ФГОС СПО с учетом договоров с предприятиями;
* заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
* осуществляет руководство производственной практикой;
* контролирует реализацию программы учебной и производственной практики и условия проведения производственной практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;
* совместно с предприятиями, участвующими в организации и проведении производственной практики, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;.
* проводит учебно-воспитательную работу со студентами, проходящими производственную практику на предприятии.

1.14 В период прохождения практики студентов на предприятие на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.15 Предприятие не должна допускать использования труда студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

1.16 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики на предприятиях:

полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.17 Квалификационный экзамен по получению рабочей профессии проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационных испытаний.

1.18 Отчеты о призводственной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, студенты сдают на следующий день после окончания практики.

1.19 Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а студенты привлекаются к ответственности.

1.20 Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество студента, проходившего практику. Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью.

**2. Учебная практика**

2.1 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видами профессиональной деятельности.

2.2 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП СПО по специальностям лицея для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, и (или) освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, в лабораториях, на предприятиях в специально оборудованных помещениях на основе заключенных договоров.

2.4 Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

2.5 Перед началом практики со студентами проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6 Продолжительность рабочего дня студентов во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов. При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.7 При проведении учебной практики группа студентов может делиться на подгруппы численностью не более 15 человек.

2.8 По окончании учебной практики по профессии, если ФГОС СПО предусмотрено, студенты сдают квалификационный экзамен на получение рабочей профессии. Состав квалификационных комиссий определяется приказом по лицею.

2.9 Учебная практика проводится в форме практических занятий или занятий производственного обучения.

2.10 Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

В примерный комплект документов мастера производственного обучения входит:

* Программа практики;
* Положение об учебной и производственной практике студентов.

**3. Практика по профилю профессии**

3.1 Производственная практика по профилю профессии проводится на передовых предприятиях на основе договоров между лицеем и предприятием – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских лицея.

3.2 Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели – специалисты и специалисты предприятия - базы практики.

3.3 Практика по профилю профессии направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Формой проведения практики по профилю специальности являются: практические занятия, занятия производственного обучения и производственная деятельность, отвечающая требованиям программы практики.

3.4 Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.5 Содержание профессиональной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по профессии.

3.6 Программа практики по профилю специальности разрабатывается Мастером производственного обучения, согласовывается с руководителем практики от предприятия и утверждается директором лицея.

3.7 В примерный комплект документов руководителя практики от лицея входит:

* Положение об учебной и производственной практике студентов;
* Договор с предприятием о проведении практики;
* Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
* Программа практики;

3.8 Сроки проведения практики устанавливаются учебной частью лицея согласно графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности студентов и размещения на предприятиях, предоставляющих студентам возможность выполнения программы практики.

3.9 Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем-специалистом лицея, мастером производственного обучения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества отчета по программе практики, выполнения индивидуального задания, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия- базы практики.

3.10 Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из лицея, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

**4. Руководители практики**

4.1 Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.

4.2 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер в пределах 36-ти часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

4.3 Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4 К проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются и преподаватели специальных дисциплин.

4.5 Для руководства практикой по профилю профессии на каждую группу студентов направляются преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

4.6 Руководители практики от лицея составляют календарно-тематические планы, графики посещения баз практики, устанавливают связь с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещений их по видам работ, осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сбору материалов к выпускной квалификационной работе, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.