**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

 «30» апреля 2015г.

 Введено в действие приказом директора

 № 32 от «30» апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расписании учебных занятий**

**в ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса» (далее – Лицей).

1.2. Настоящие Положение утверждено приказом директора

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документом, регулирующим образовательный процесс в лицее по дням недели для профессий, курсов, студенческих групп.

1.4. Образовательный процесс, отраженный в расписании, включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется секретарем учебной части лицея в соответствии с учебным планом и календарным графиком по каждой профессии на семестр, утверждается директором лицея.

1.7. Контроль за его соблюдением осуществляется заместителями директора.

**2. Основные требования к составлению расписания**

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

-выполнение рабочих учебных планов и программ;

-создание оптимального режима работы студентов в процессе обучения;

-создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками лицея своих должностных обязанностей;

 -рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, учитывает необходимость чередования учебных дисциплин, различных по трудности усвоения, и целесообразное чередование различных методов работы, как студентов, так и педагогов, равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. При составлении расписания предусматривается чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение дня; Учебная неделя в лицее включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 08.30 и завершаются в 14.00 часов (в субботу – не позднее 13.00).

2.4. В расписании указываются название дисциплин (полное или аббревиатура, если это допустимо) в соответствии с учебным планом и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.5. Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв продолжительностью 20 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора лицея в предпраздничные дни или иных особых обстоятельствах.

2.6. Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента с учетом практики не должна превышать 36 часов в неделю.

2.7. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

2.8. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, подлежат корректировке. В целях обеспечения реализации в полном объеме основных профессиональных образовательных программ на основании приказа по лицею производится корректировку календарно-тематического планирования за счет интеграции содержания учебных предметов.

2.9. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогов, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.10. Педагоги проводят индивидуальные или групповые консультации в группах, исходя из учебного плана, в соответствии с распределением по учебным дисциплинам, которое определят заместитель директора.

Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в ежемесячном графике. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы и занятостью кабинета в учебном процессе.

2.11. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком рабочего учебного плана по профессии, составляется, согласованное с директором лицея расписание экзаменов и консультаций перед экзаменами, которое доводиться до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

**3. Внесение изменений в расписание учебных занятий**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

3.2. Право вносить изменения в расписания имеют только заместители директора.

3.3.Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.4.Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели.