Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

«28» августа 2014г. Введено в действие приказом директора

№ 55 от «28» августа 2014г

**Методические рекомендации**

**по организации работы методических комиссий в ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

**Введение**

Одним из основных звеньев средних профессиональных учебных заведений, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются методические комиссии (МК).

Содержание их работы, определенно в целом соответствующими документами учебного заведения. Формы и методы работы должны учитывать специфику преподаваемых предметов, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так если в работе комиссий общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), то в методические комиссиях специальных основное внимание должно уделяться привитию обучающимся профессиональных компетенций.

На старших курсах работа становится наиболее важной, так как комиссии специальных дисциплин обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все предметные методические комиссии решают и общие задачи, например, учить самостоятельно, работать над совершенствованием своих знаний, любить свою профессию. Преподаватели должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, прививать им навыки общественно-полезной работы и т.д. Поэтому план работы комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития учебного заведения, а также анализом работы за истекший период.

Основное внимание методические комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя МК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

Примерная структура плана работы методические комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы.

***Схема 1.***

***Примерная структура плана работы МК.***

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

* проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
* определить основные задачи методические комиссии на текущий учебный год;
* наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутрилицейского контроля и т.д.).

1. **Анализ работы комиссии за учебный год.**

При анализе работы методической комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

* как удалось выполнить план работы комиссии;
* какие конкретные проблемы удалось решить;
* способствовала и в какой мере деятельность комиссии совершенствованию учебного процесса;
* каков уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность);
* каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов;
* какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки учащихся.

1. **Организационная работа.**

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).Содержание этого направления работы дано в схемах.

***Схема 2.***

***Организационная работа МК.***

**Организационная работа МК**

**Подбор и оформление документов и материалов**

**по учебно-методическим вопросам**

**по учету и контролю**

**Отчеты, протоколы и т.д.**

* **Учебные планы;**
* **Рабочие программы;**
* **Дидактический материал;**
* **Методические разработки, рекомендации**

**Составление и обсуждение**

**Планы работы**

* **Комиссий**
* **Лабораторий (кабинетов)**
* **Кружки**
* **Инд. преподавателей и т.д.**

**Графики**

* **Лабор. работы**
* **Практич. занятия**
* **Обязательные контрольные работы**
* **Открытые уроки**
* **Работы кружков**
* **Консультаций**
* **Контрольные посещения**
* **Взаимопосещения занятий**

**Задания обучающимся**

* **Контроль компетенций**
* **Самостоятельная работа**
* **Выполнение домашних заданий и т.д.**

1. **Учебно-воспитательная работа.**

Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению, но часто рассмотрение этой работы сводится констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д.).

Большое внимание нужно уделять разработке мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания, улучшению воспитательной работы в процессе обучения, совершенствованию практической подготовки обучающихся экспериментальной и научной работы.

Для правильного планирования и организации учебно-воспитательной работы председатель комиссии должен провести анализ ее итогов за прошедший учебный год и изменить пути устранения недостатков, используя повседневную работу с преподавателями, так и обсуждение отдельных вопросов на заседаниях.

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

***Схема 3.***

***Учебно-воспитательная работа МК.***

**Учебно-воспитательная работа МК**

**АНАЛИЗ**

**качества теоретического обучения**

* Качество знаний (компетенций)
* Посещение занятий
* Выполнения учебных планов и рабочих программ
* Качество самостоятельной работы
* Качество индивидуальной работы

**АНАЛИЗ**

**качества практического обучения**

* Качество практики
* Выполнение и качество лабораторных (практических) работ
* Качество работы кружков
* Совместная работа с организациями

**АНАЛИЗ**

**качества воспитательных мероприятий по специальности**

* Активность и самостоятельность
* Качество проведения
* Эффективность проведения
* Роль классного руководителя

**АНАЛИЗ**

**конечного труда преподавателя**

* Качество базовых и профессиональных знаний (контрольные работы)
* Качество работы консультантов и рецензентов
* Итогов защиты (экзаменов)

**4.Методическая работа**

Одним из основных направлений деятельности методической комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок.

Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

* на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;
* каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, методическом совете, заседаниях методической комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель методической комиссии проводит работу по обобщению итогов внутрилицейского контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.

***Схема 4.***

**Научная и методическая работа МК**

**На заседаниях комиссии**

* Обсуждение вопросов методики преподавания
* Методических разработок, рекомендаций
* Итогов контроля посещений и взаимопосещений
* Сообщения методического характера

**Индивидуальная работа преподавателя**

**Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

* Индивидуально и совместно с другими преподавателями (оформляются бюллетени, альбомы, стенды и т.д.)

**Составление и анализ посещенных занятий (мероприятий)**

* Карточка контроля
* Анализ занятий, других мероприятий
* Выводы и предложения

***Научная и методическая работа ПЦК.***

**5.Повышение квалификации.**

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников лицея.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общелицейские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаровшкол молодого специалиста и т.д.

***Схема 5.***

***Передовой педагогический опыт работы МК.***

**Передовой педагогический**

**опыт работы МК**

**ИЗУЧЕНИЕ**

* На занятиях (взаимопосещения и контроль)
* На открытых занятиях (мероприятиях)
* По методическим разработкам (докладам, рекомендациям)
* По результатам анкетирования
* В беседе с обучающимися

**ОБОБЩЕНИЕ**

**РАСПРОСТРАНЕНИЕ**

* МК
* Педсовет, научно-методический совет
* Конференции
* Открытые уроки
* По результатам взаимопосещения (анализ)
* По итогам внутрилицейского контроля
* По методическим разработкам (рекомендациям, докладам)
* По специальным изданиям (публикациям и т.д.)

**6.Контроль внутри методической комиссии.**

Контроль всех видов деятельности всех членов методической комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии.

Заместитель директора по УМР и председатель методической комиссии, должен организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля лицея.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

* совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
* повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель методической комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, научно-методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий заместитель директора по УМР, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

***Схема 6.***

***Контроль учебно-воспитательного процесса в МК.***

**Контроль учебно-воспитательного процесса в МК**

**Выполнение учебных планов и рабочих программ**

* Технологические карты, рабочие планы и программы
* Обязательные контрольные работы
* Практические занятия и лабораторные работы
* Экзамены, зачеты

**Качество преподавания**

**Качество воспитательных мероприятий по специальностям**

* Роль преподавателей
* Активность участников

**Качество методической работы и повышения квалификации**

* Влияние этой работы на компетенции
* Содержание обучения
* Качество компетенций
* Учебно-методическое обеспечение занятий, проектирование и т.д.

**Приложение 1.**

|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Председатель методической комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(подпись) (Ф.И.О.)** |

|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПЛАН**

Работы методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Цель и задачи работы цикловой комиссии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Организационная работа** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Учебно-воспитательная работа** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Научная и учебно-методическая работа** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Контроль качества учебно-воспитательного процесса** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Повышение квалификации преподавателей** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 1. **Изучение и обобщение передового педагогического опыта** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Календарный план работы цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Октябрь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Декабрь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Январь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Февраль** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Март** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Апрель** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Май** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| **Июнь** | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись председателя ЦК) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**Приложение 2.**

**Методическая работа**

**преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление методической работы** | **Содержание методической работы** |
| 1. | Рабочая программа КТП |  |
| 2. | План урока |  |
| 3. | Темы методических разработок |  |
| 4. | Темы методических докладов |  |
| 5. | Темы методических указаний |  |
| 6. | Учебные пособия |  |
| 7. | Раздаточный материал |  |
| 8. | Экзаменационные билеты, итоговые контрольные работы |  |
| 9. | тесты |  |
| 10. | Наглядные пособия, ТСО, компьютер |  |
| 11. | Технологизация |  |
| 12. | Внеклассные мероприятия |  |
| 13. | Открытый урок |  |
| 14. | Другое |  |

**Председатель ЦК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**Приложение 3.**

**Информация о методической работе преподавателей за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование методической разработки, доклада, задания по дисциплине для практических работ, самостоятельной работы студентов, учебных пособий, лекций, консультаций | Ф.И.О. преподавателя | Где обсуждается (педсовет, цикловая комиссия, конференция, семинар и т.д.) | Результаты разработки где, кем опубликовано, передано в метод. кабинете |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |

**Приложение 4.**

|  |
| --- |
| **«Утверждаю»**  Заместитель директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**График взаимопосещения учебных занятий преподавателей МК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин**

**на 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. преподавателя** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель ЦК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**Приложение 5.**

**Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин**

Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

в 1-ом полугодии 20\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_ учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Список  преподавателей | Тема открытого урока и внеклассного мероприятия | | | |
| сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись председателя ЦК) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин**

Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

во 2-ом полугодии 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Список  преподавателей | Тема открытого урока и внеклассного мероприятия | | | | |
| январь | февраль | март | апрель | май |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись председателя ЦК) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**Приложение 6.**

Итоги

предметной недели по дисциплинам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проводимой цикловой комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа | Предмет,  Ф.И.О. преподавателя | **Мероприятия** | | | | | | | | | |
| Олимпиады | Открытые уроки | Открытые внеклассные мероприятия | Рефераты, кроссворды | СНИР | Выставка творчества студентов | Выставка курсовых проектов | Газета | Изготовление ТСО | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 7.**

**Показатели методической работы цикловых комиссий за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование цикловых комиссий** | **Ф.И.О. председателя цикловой комиссии** | **Всего преподавателей** | **Посещено уроков** | | **Проведено открытых занятий и внеклассных мероприятий** | **Подготовлено в отчетном году по дисциплинам** | | | | | | | | |
| **Председатели ЦК** | **Преподаватели** | **Перерецензировано контрольных работ заочников** | **Методических разработок занятий** | **Методических докладов по проблемам обучения и воспитания** | **Заданий для проведения практических занятий по дисциплинам цикла** | **Задания для самостоятельной работы студентов по дисциплинам** | **Рабочих учебных программ по дисциплинам цикла** | **Лекций, учебных пособий** | **Наглядных пособий** | **Тестов для контроля знаний** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 8.**

**Статистический отчет**

**о работе цикловой комиссии за 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание проделанной работы | Ед. изм. | Количество | | Итого за учебный год |
| 1 семестр | 2 семестр |
| 1. | Количество проведенных заседаний | кол. |  |  |  |
| 2. | Рассмотрено вопросов | «-» |  |  |  |
| 3. | Написано методических разработок | «-» |  |  |  |
| 4. | Написано рефератов | «-» |  |  |  |
| 5. | Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках | «-» |  |  |  |
| 6. | Сделано методических сообщений, докладов | «-» |  |  |  |
| 7. | Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 8. | Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий | «-» |  |  |  |
| 9. | Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ | «-» |  |  |  |
| 10. | Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 11. | Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами | «-» |  |  |  |
| 12. | Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 13. | Проведение открытых занятий, мероприятий | «-» |  |  |  |
| 14. | Взаимопосещено занятий преподавателей | «-» |  |  |  |
| 15. | Предметные кружки по дисциплинам | кол/  охват % |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 16. | Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др. | «-» |  |  |  |
| 17. | Проведено предметных вечеров для студентов | «-» |  |  |  |
| 18. | Проведено читальных конференций | «-» |  |  |  |
| 19. | Проведено конференций по проблемам дисциплины цикловой комиссии | «-» |  |  |  |
| 20. | Выпущено настенных газет, бюллетеней | «-» |  |  |  |
| 21. | Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний | «-» |  |  |  |
| 22. | Проведено занятий на производстве | «-» |  |  |  |
| 23. | Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов) | «-» |  |  |  |
| 24. | Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ) | «-» |  |  |  |
| 25. | Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации | «-» |  |  |  |
| 27. | Разработано тестов | «-» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Председатель ЦК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(подпись) (Ф.И.О. председателя ЦК)**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Приложение 9.**

**Методический паспорт преподавателя**

**Вельского индустриального техникума**

**Общие сведения о преподавателе**

1. Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Специальность по диплому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Квалификация (категория, разряд, дата получения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общий стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Педагогический стаж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Стаж работы в данном учебном заведении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Аттестация

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **аттестации** | **Квалификационная категория** |
| **Последняя** | **Очередная** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Награды, поощрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата награждения** | **Форма награждения** | **Кем награждался** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Повышение квалификации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Год прохождения курсовой подготовки** | **Место прохождения курсовой подготовки** | **Тема курсовой подготовки** | **Количество часов** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Обмен опытом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Место выступления** | **Тема выступления** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Ф.И.О. преподавателя, которого посетил** | **Предмет** | **Тема** | **Цель посещения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Участие в конкурсах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Предмет** | **Название конкурса, его организатор** | **Кто участвовал** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Отчет о методической работе преподавателя ВИТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**название дисциплины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы работы | Тема (количество) | Содержание |
| Открытые занятия |  |  |
| Открытые мероприятия |  |  |
| Конкурсы |  |  |
| Выступление на педсоветах |  |  |
| Участие в семинарах |  |  |
| Участие в предметных и методических неделях |  |  |
| Работа с одаренными детьми |  |  |
| Научно – исследовательская деятельность |  |  |
| Взаимное посещение занятий (уроков) |  |  |
| Курсы повышения квалификации |  |  |
| Работа над темой самообразования |  |  |