**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской**

**области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

 «30» апреля 2015г.

 Введено в действие приказом директора

 № 32 от «30» апреля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

**1. Общие положения**

1. Педагогический совет (далее - педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса» (далее- ГБПОУ СО «ОЛСТиС»), объединяющим педагогов и других его работников.

2. Педагогический совет создан в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания молодежи , совершенствования методической работы в ГБПОУ СО «ОЛСТиС», а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и производственной деятельности ГБПОУ СО «ОЛСТиС».

4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ СО «ОЛСТиС», настоящим Положением.

**II. Основные направления деятельности педагогического совета**

1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

2. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относится:

1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

6) выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

8) вопросы анализа и оценки:

* объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
* теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
* контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
* содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
* образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
* промежуточной и государственной итоговой аттестации;

9) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

* новых педагогических и воспитательных технологий;
* методик и средств профессионального отбора и ориентации;
* новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
* новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

10) методические вопросы;

- организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

- оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

- организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

- рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

**III. Состав педагогического совета и организация его работы**

1. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ СО «ОЛСТиС»

В состав педагогического совета входят:

* директор;
	+ заместители директора;
	+ преподаватели;
	+ социальный педагог;
	+ мастера производственного обучения;
	+ заведующий библиотекой;
	+ секретарь учебной части.

2. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие представители учредителей и другие работники образовательного учреждения, представители различных организаций, обучающиеся, студенты и их родители.

3. Члены педагогического совета принимают активное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, вносят на рассмотрение совета предложения, направленные на улучшение работы ГБПОУ СО «ОЛСТиС».

4. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год, который утверждается на заседании педагогического совета.

5. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносится, как правило, не более 2–3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета. Члены совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

7. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения.

8. Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9. Решение педагогического совета вступает в силу после его утверждения председателем совета ГБПОУ СО «ОЛСТиС». По наиболее важным решениям совета издаются приказы. Решения педсовета обязательны к выполнению для всех работников, обучающихся, студентов.

10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор ГБПОУ СО «ОЛСТиС» и по его поручению секретарь педсовета или другой член педсовета. На очередных заседаниях совета заслушивается информация о результатах выполнения принятых ранее решений. Выполненные решения снимаются с контроля педагогическим советом.

11. Для ведения дел педагогического совета из числа его членов выбирается секретарь педсовета.

**IV. Делопроизводство педагогического совета**

1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.