Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Озинский

лицей строительных технологий и сервиса»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Монин

«28» августа 2014г. Введено в действие приказом директора

№ 55 от «28» августа 2014г.

**Положение**

**о службе содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «ОЛСТиС**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса» (далее служба).
  2. Основанием для создания службы являются Решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13, приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. №1467.
  3. Служба создана в соответствии с приказом директора от 12.05.2010 года № 34
  4. Служба является структурным подразделением лицея.
  5. Деятельность службы курирует заместитель директора по учебно – производственной работе.
  6. Служба функционирует на основе Положения, утвержденного директором лицея.

1. **Цели и задачи деятельности службы**
   1. Основной целью деятельности службы является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ СО «ОЛСТиС».
   2. Для достижения этой цели служба осуществляет решение следующих задач:
      * установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников),
      * предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда,
      * ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников,
      * определение целевой группы работодателей для каждой профессии,
      * проведение статистического анализа трудоустройства выпускников,
      * взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников,
      * повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства,
      * содействие личностному развитию студентов лицея и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования Саратовской области, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями,
      * оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.
2. **Организация деятельности службы**
   1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ СО «ОЛСТиС» и настоящим Положением.
   2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности техникума по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
   3. Для реализации задач служба осуществляет следующую деятельность:
      * участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов,
      * вносит предложения по открытию новых специальностей в соответствии с тенденциями развития рынка труда,
      * формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
3. **Управление службой и контроль ее деятельности.**
   1. Руководитель службы обязан:
      * проводить работу по совершенствованию деятельности службы,
      * контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка,
      * обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий,
      * организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы,
      * координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ СО «ОЛСТиС».
   2. Руководитель службы несет ответственность:
      * за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,
      * за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации,
      * за обеспечение руководства колледжа информацией о работе Службы,
      * за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте ГБПОУ СО «ОЛСТиС».
      * В структуру службы кроме руководителя входят представители отделений СПО, НПО, ответственные за индивидуальную работу со студентами (мастера, кураторы).
   3. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора лицея.