

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Озинский
лицей строительных технологий и сервиса»
B.В.Монин
«28» октября 2014г.
Введено в действие приказом директора
№ 72а от «28» октября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

р.п. Озинки

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет в Озинском лицее (далее – студенческий совет) является одной из форм самоуправления образовательного учреждения среднего профессионального образования и создается для реализации целей, направленных на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

1.2. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов и действует на основании положения о студенческом совете, утвержденного директором лицея.

1.3. Каждый студент лицея имеет право избирать и быть избранным в студенческий совет в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Деятельность студенческого совета направлена на всех студентов учебного заведения.

1.5. Решения студенческого совета распространяются на всех студентов лицея.

1.6. В своей деятельности студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом лицея и настоящим Положением.

2. Основные задачи студенческого совета.

2.1. Задачами Студенческого совета являются:

- внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;
- выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;
- организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
- обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
- оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
- вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;
- информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;
- рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
- принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
- участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

3. Состав и обязанности Студенческого совета.

3.1. В состав студенческого совета входят:

- 1) председатель;
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь;

4) руководители комиссий по направлениям в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Председатель Студенческого совета назначается приказом Директора Учреждения.

3.3. Из числа своего состава Студенческого совета избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

3.4. Председатель Студенческого совета:

- 1) организует работу Студенческого совета;
- 2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседании Студенческого совета;
- 3) проводит заседания Студенческого совета (не реже одного раза в месяц);
- 4) контролирует работу комиссий;
- 5) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;
- 6) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года).

3.5. Заместитель председателя Студенческого совета отвечает за взаимодействие Студенческого совета со старостами учебных групп, председателями комиссий по направлениям, оказывает помощь председателю Студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.

3.6. Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Студенческого совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности комиссии.

3.7 Секретарь Студенческого совета:

- обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета

- докладывает на заседаниях Студенческого совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого совета;

- ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого совета и общих студенческих собраний (конференций).

3.8 Член совета может быть исключен из состава Студенческого совета по личному заявлению либо по решению Студенческого совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

3.9. Работу Студенческого совета курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Студенческий совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания студенческого совета.

3.11. Студенческий совет лицея формирует и утверждает состав комиссий в числе, которых могут быть:

учебно-профилактическая комиссия;
культурно-массовая комиссия;
комиссия спортивной работы;
информационная комиссия;
трудовая комиссия (организация труда и творчества).

3.12. В состав комиссий входят студенты лицея по одному представителю от каждой группы.

4. Права студенческого совета.

Студенческий совет имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов лицея;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в том числе распределение средств стипендиального фонда, дотаций и средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в лицее;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни лицея;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов лицея;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления лицея, необходимую для деятельности студенческого совета информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений лицея;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления учебного заведения;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы распоряжения, затрагивающие интересы студентов;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав студенческого совета вносить предложения в органы управления лицея принятия мер по восстановлению нарушенных прав и применения дисциплинарных мер к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий лицея;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в лицее.

5. Документация органов студенческого самоуправления

Все органы студенческого самоуправления ведут протоколы своих заседаний

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;
- 6.2. Изменения в настоящее положение вносятся Советом лицея.