***Приложение 1***

***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

***2017 г.***

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**зам. директора по учебно- методической работе ГБПОУ СО «ОЛСТиС» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шестоперова Т.Е.«19» января 2017 г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ Шестоперова Т.Е.../«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Рабочая программа учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер от 9 декабря 2016 г. N 1569, профессионального стандарта 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940)); 33.014 Пекарь (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г. № 40270)); 33.010 Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный№38940) |
| **ОДОБРЕНО** на заседании методической комиссии специальных дисциплин Протокол № 6 « 19» января 2017г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Составитель:  | Черных Э.А. преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «ОЛСТиС» |
| Рецензенты:ВнутреннийВнешний |    |

Рекомендована Экспертной комиссией согласно приказа министерства образования Саратовской области **от 9 декабря 2016 г. № 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер"**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**
6. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в состав укрупненной группы 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл какобщепрофессиональная дисциплина и имеет связь с дисциплиной ***Калькуляция и учет***

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;

-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;

-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным

персоналом;

-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных

ситуациях;

-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-принципы рыночной экономики;

-организационно-правовые формы организаций;

-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

* способы ресурсосбережения в организации; -понятие, виды предпринимательства;

-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации; -нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения; -основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; -формы и системы оплаты труда; -механизм формирования заработной платы;

-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

* результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифркомп. | Наименованиекомпетенций | Дискрипторы(показателисформированности) |  |  |  |
| Умения | Знания |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК* | Выбиратьспособырешения задач | Распознаваниесложныхпроблемные | Распознаватьзадачу и/илипроблему в | Актуальныйпрофессиональныйи социальный |  |
| *01* |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профессиональ | ситуации в |  |  | профессиональном | контекст, в |  |
|  | ной | различных |  |  | и/или социальном | котором |  |
|  | деятельности, | контекстах. |  |  | контексте; | приходится |  |
|  | применительно | Проведение анализа | Анализировать | работать и жить; |  |
|  | к различным |  |  |
|  | сложных ситуаций | задачу и/или | Основные |  |
|  | контекстам. |  |
|  | при решении задач | проблему и | источники |  |
|  |  |  |
|  |  | профессиональной | выделять её | информации и |  |
|  |  | деятельности |  | составные части; | ресурсы для |  |
|  |  | Определение этапов | Правильно | решения задач и |  |
|  |  | проблем в |  |
|  |  | решения задачи. |  | выявлять и |  |
|  |  |  | профессиональном |  |
|  |  | Определение |  | эффективно искать |  |
|  |  |  | и/или социальном |  |
|  |  |  | информацию, |  |
|  |  | потребности в |  | контексте. |  |
|  |  |  | необходимую для |  |
|  |  | информации |  |  |  |  |
|  |  |  |  | решения задачи | Алгоритмы |  |
|  |  | Осуществление |  |  |
|  |  |  | и/или проблемы; | выполнения работ |  |
|  |  | эффективного |  | Владеть | в |  |
|  |  | поиска. |  |  | профессиональной |  |
|  |  |  |  | актуальными |  |
|  |  | Выявеление всех |  | и смежных |  |
|  |  |  | методами работы в |  |
|  |  |  | областях; |  |
|  |  | возможных |  |  | профессиональной |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | источников |  |  | и смежных сферах; | Методы работы в |  |
|  |  | необходимых |  | Составить план | профессиональной |  |
|  |  | ресурсов, в том |  | и смежных сферах. |  |
|  |  |  | действия, |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | числе неочевидных. | Определить | Структуру плана |  |
|  |  | Разработка |  |  | для решения задач |  |
|  |  |  |  | необходимые |  |
|  |  | детального плана |  |  |  |
|  |  |  | ресурсы для | Порядок оценки |  |
|  |  | действий |  |  |  |
|  |  |  |  | выполнения плана; | результатов |  |
|  |  | Оценка рисков на |  |  |
|  |  |  | Реализовать | решения задач |  |
|  |  | Оценка плюсов и |  | профессиональной |  |
|  |  |  | составленный план; |  |
|  |  |  | деятельности |  |
|  |  | минусов |  |  | Оценивать |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | полученного |  |  |  |  |
|  |  |  |  | результат и |  |  |
|  |  | результата |  |  |  |  |
|  |  |  |  | последствия своих |  |  |
|  |  | выполнения плана и |  |  |
|  |  | действий |  |  |
|  |  | способов его |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (самостоятельно |  |  |
|  |  | реализации, |  |  |  |  |
|  |  |  |  | или с помощью |  |  |
|  |  | Определение |  |  |  |
|  |  |  | наставника). |  |  |
|  |  | критериев оценки |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | плана и |  |  |  |  |  |
|  |  | рекомендаций по его |  |  |  |
|  |  | совершенствованию. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 2* | Осуществлять | Планирование |  | Определять задачи | Номенклатура |  |
|  | поиск, анализ и | информационного | поиска | информационных |  |
|  | интерпретацию | поиска из широкого | информации | источников |  |
|  | информации, | набора источников, | Определять | применяемых в |  |
|  | необходимой | необходимого | для | профессиональной |  |
|  | необходимые |  |
|  | для | выполнения |  |  | деятельности |  |
|  |  |  | источники |  |
|  | выполнения | профессиональных |  |  |
|  | информации | Приемы |  |
|  | задач | задач |  |  |  |
|  |  |  | Планировать | структурирования |  |
|  | профессиональ |  |  |  |  |
|  | Проведение | анализа | информации |  |
|  | ной | процесс поиска |  |
|  | полученной |  |  | Формат |  |
|  | деятельности. |  |  | Структурировать |  |
|  | информации, |  |  |
|  |  |  | оформления |  |
|  |  | выделяет | в | ней | получаемую |  |
|  |  | результатов поиска |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | главные аспекты. |  | информацию | информации |  |
|  |  | Классификация и |  | Выделять наиболее |  |  |
|  |  | структурирование |  | значимое в перечне |  |  |
|  |  | отобранной |  | информации |  |  |
|  |  | информации в |  | Оценивать |  |  |
|  |  | соответствии с |  |  |  |
|  |  |  | практическую |  |  |
|  |  | параметрами поиска; |  |  |
|  |  | значимость |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Интерпретация |  | результатов поиска |  |  |
|  |  | полученной |  | Оформлять |  |  |
|  |  | информации | в |  |  |
|  |  | результаты поиска |  |  |
|  |  | контексте |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | профессиональной |  |  |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 3* | Планировать и | Использование |  | Определять | Содержание |  |
|  | реализовывать | актуальной |  | актуальность | актуальной |  |
|  | собственное | нормативно- |  | нормативно- | нормативно- |  |
|  | профессиональ | правовой |  | правовой | правовой |  |
|  | ное и | документации по |  | документации в | документации |  |
|  | личностное | профессии |  | профессиональной | Современная |  |
|  | развитие. | (специальности) |  | деятельности |  |
|  |  | научная и |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение |  | Выстраивать | профессиональная |  |
|  |  | современной |  | траектории | терминология |  |
|  |  | научной |  | профессионального | Возможные |  |
|  |  | профессиональной |  | и личностного |  |
|  |  |  | траектории |  |
|  |  | терминологии |  | развития |  |
|  |  |  | профессионального |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Определение |  | Применять правила | развития и |  |
|  |  | траектории |  | самоменеджмента | самообразования |  |
|  |  | профессионального |  |  | Правила |  |
|  |  | развития и |  |  |  |
|  |  |  |  | самоменеджмента |  |
|  |  | самообразования |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 4* | Работать в | Участие в деловом |  | Организовывать | Психология |  |
|  | коллективе и | общении для |  | работу коллектива | коллектива |  |
|  | команде, | эффективного |  | и команды | Психология |  |
|  | эффективно | решения деловых |  |  |  |
|  |  | Мотивировать | личности |  |
|  | взаимодейство | задач |  |  |
|  |  | подчиненных | Основы проектной |  |
|  | вать с |  |  |  |
|  | Управление |  |  |  |
|  | коллегами, |  | Взаимодействовать | деятельности |  |
|  | конфликтами и |  |  |
|  | руководством, |  | с коллегами, | Методы |  |
|  | стрессами |  |  |
|  | клиентами. |  | руководством, |  |
|  |  |  | управления |  |
|  |  |  |  | клиентами. |  |
|  |  |  |  | конфликтными |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Управлять | ситуациями и |  |
|  |  |  |  | конфликтами и | способы борьбы со |  |
|  |  |  |  | стрессами |  |
|  |  |  |  | стрессами в |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | коллективе |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 5* | Осуществлять | Владение грамотным | Излагать свои | Особенности |  |
|  | устную и | устным и |  | мысли на | социального и |  |
|  | письменную | письменным |  | государственном | культурного |  |
|  | коммуникацию | изложением своих |  | языке | контекста |  |
|  | на | мыслей по |  | Эффективно | Правила |  |
|  | государственно | профессиональной |  |  |
|  |  | использовать | оформления |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | м языке с | тематике на | правила делового | документов. |  |  |  |
|  | учетом | государственном | общения | Этику и правила |  |  |
|  | особенностей | языке |  |  |  |
|  |  | делового общения |  |  |
|  | социального и |  |  |  |  |
|  | Проявление |  |  |  |  |  |
|  | культурного |  |  |  |  |  |
|  | толерантности в |  |  |  |  |  |
|  | контекста. |  |  |  |  |  |
|  | рабочем коллективе |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 6* | Проявлять | Понимание | Описывать | Сущность |  |  |  |
|  | гражданско- | значимости своей | значимость своей | гражданско- |  |  |  |
|  | патриотическу | профессии | патриотической |  |  |
|  | профессии |  |  |
|  | ю позицию, |  | позиции |  |  |  |
|  | (специальности) | Презентовать |  |  |  |
|  | демонстрирова |  |  |  |  |
|  | Демонстрация | структуру | Общечеловеческие |  |
|  | ть осознанное |  |
|  | профессиональной | ценности |  |  |  |
|  | поведение на | поведения на основе |  |  |  |
|  | деятельности по |  |  |  |  |
|  | основе | общечеловеческих | Правила поведения |  |
|  | профессии |  |
|  | общечеловечес | ценностей. | в ходе выполнения |  |
|  | (специальности) |  |
|  | ких ценностей. |  | профессиональной |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 7* | Содействовать | Соблюдение правил | Соблюдать нормы | Правила |  |  |  |
|  | сохранению | экологической | экологической | экологической |  |  |
|  | окружающей | безопасности при | безопасности | безопасности при |  |  |
|  | среды, | ведении | Определять | ведении |  |  |  |
|  | ресурсосбереж | профессиональной | профессиональной |  |  |
|  | направления |  |  |
|  | ению, | деятельности; | деятельности |  |  |
|  | ресурсосбережения |  |  |
|  | эффективно |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечивать | в рамках | Основные ресурсы |  |  |
|  | действовать в |  |  |
|  | ресурсосбережение | профессиональной | задействованные в |  |  |
|  | чрезвычайных |  |  |
|  | на рабочем месте | деятельности по | профессиональной |  |  |
|  | ситуациях. |  |  |
|  |  | профессии | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | (специальности) | Пути обеспечения |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Эффективно | ресурсосбережени. |  |
|  |  |  | применять правила | Знать правила |  |  |
|  |  |  | поведения в |  |  |
|  |  |  | поведения в |  |  |  |
|  |  |  | чрезвычайных |  |  |  |
|  |  |  | чрезвычайных |  |  |
|  |  |  | ситуациях |  |  |
|  |  |  | ситуациях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 9* | Использовать | Применение средств | Применять средства | Современные |  |  |
|  | информационн | информатизации и | информационных | средства и |  |  |  |
|  | ые технологии | информационных | технологий для | устройства |  |  |  |
|  | в | технологий для | решения | информатизации, |  |  |
|  | профессиональ | реализации | профессиональных | порядок их |  |  |  |
|  | ной | профессиональной | задач |  |  |  |
|  | применения и |  |  |
|  | деятельности. | деятельности |  |  |  |
|  | Использовать | программное |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | современное | обеспечение в |  |  |
|  |  |  | программное | профессиональной |  |  |
|  |  |  | обеспечение | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК* | Пользоваться | Применение в | Грамотно | Виды | учетно- |  |
| отчетной |  |  |  |
| *10* | профессиональ | профессиональной | использовать |  |  |  |
| документации, |  |  |
|  | ной | деятельности | нормативную и |  |  |
|  | используемой | в |  |
|  | документацией | нормативных и | оформлять учетно- |  |
|  | профессиональной |  |  |
|  | на | учетно-отчетных | отчетную |  |  |
|  | деятельности |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | государственно | документов на | документацию для |  |  |
|  | м и | государственном и | решения |  |  |
|  | иностранном | иностранном языке. | профессиональных |  |  |
|  | языке. |  | задач |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК* | Планировать | Определение | Выявлять | Основы |  |
| *11* | предпринимате | инвестиционной | достоинства и | предпринимательск |  |
|  | льскую | привлекательности | недостатки | ой деятельности |  |
|  | деятельность в | коммерческих идей в | коммерческой идеи | Основы |  |
|  | профессиональ | рамках |  |  |
|  | Презентовать идеи | финансовой |  |
|  | ной сфере. | профессиональной |  |
|  | открытия | грамотности |  |
|  |  | деятельности |  |
|  |  | собственного дела | Правила |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Составление | в |  |
|  |  | разработки бизнес- |  |
|  |  |  | профессиональной |  |
|  |  | Бизнес- плана | планов |  |
|  |  | деятельности |  |
|  |  | Умение | Порядок |  |
|  |  | Оформлять бизнес- |  |
|  |  | презентавать | выстраивания |  |
|  |  | план |  |
|  |  | бизнес-идею | презентации |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Рассчитывать |  |  |
|  |  | Определение | Виды кредитных |  |
|  |  | размеры выплат по |  |
|  |  | банковских |  |
|  |  | источников | кредитам |  |
|  |  | продуктов |  |
|  |  | финансирования |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Грамотный выбор |  |  |  |
|  |  | кредитных |  |  |  |
|  |  | продуктов для |  |  |  |
|  |  | открытия дела |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Объем** |  |
| **Вид учебной работы** | **часов** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 36 |  |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа *(не более* *20%)*** | **8** |  |
|  |  |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **28** |  |
|  |  |  |
| в том числе: |  |  |
|  |  |  |
| теоретическое обучение | 20 |  |
|  |  |  |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - |  |
|  |  |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 8 |  |
|  |  |  |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | \* |  |
|  |  |  |
| Контрольная работа | \* |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *ДЗ* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  |  | ***Объем*** | ***Осваиваемые*** |  |
| ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***элементы*** |  |
| ***разделов и тем*** | ***часов*** |  |
|  |  | ***компетенций*** |  |
|  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  | ***3*** |  |  |
| ***Раздел 1. Экономические и правовые основы производственной деятельности*** |  | ***20*** |  |  |
| ***Тема 1.1*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***6*** |  |  |
| ***Принципы*** | ***1.*** Понятие экономики и права.Цели,задачи и структура | ***1,2*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |  |
| ***рыночной*** | дисциплины, связь с другими дисциплинами. Основные |  |  | ***ОК10,ОК11*** |  |
| ***экономики*** | направления социально-экономического развития России. |  |  |  |  |
|  | Производство как процесс создания полезного продукта. Факторы |  |  |  |  |
|  | производства, их классификация. Производственные возможности |  |  |  |  |
|  | общества и ограниченность ресурсов |  |  |  |  |
|  | Основные понятия рыночной экономики. Рынок, понятие и виды, | ***1,2*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |  |
|  | инфраструктура и конъюнктура рынка, элементы рыночного |  |  | ***ОК10,ОК11*** |  |
|  | механизма (спрос и предложение, рыночные цены, конкуренция)*.* |  |  |  |  |
|  | Монополия, антимонопольное законодательство. Закон спроса и |  |  |  |  |
|  | предложения. Факторы, влияющие на спрос и предложение |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается содержание*** | ***2*** |  |  |
|  | ***домашних заданий)*** |  |  |  |  |
|  | Изучение и анализ информации о состоянии рынка ресторанных услуг Российской |  |  |  |
|  | федерации, тенденциях его развития. |  |  |  |  |
|  | **Источники информации** |  |  |  |  |
|  | Журналы «Современный ресторан» «Ресторанные ведомости», |  |  |  |  |
|  | Интернет-ресурсы: http:// www.Economi.gov. ru, http:// bibliotekar. ru |  |  |  |  |
| ***Тема 1.2.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***14*** |  |  |
| ***Предприятие*** | ***1.*** Сущность предпринимательства,его виды.Субъекты | ***1,2*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |  |
| ***(организация) как*** | предпринимательской деятельности, и их правовое положение |  |  | ***ОК10,ОК11*** |  |
| ***субъект*** | Значение малого бизнеса для экономики страны, меры |  |  |  |  |
| ***хозяйствования.*** | господдержки малому бизнесу. Виды предпринимательских рисков |  |  |  |  |
|  | и способы их предотвращения и минимизации. |  |  |  |  |
|  | ***2.*** Виды экономической деятельности(отрасли народного | ***1,2*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |  |
|  | хозяйства). Признаки отрасли общественного питания, ее роль и |  |  | ***ОК10,ОК11*** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | значение в экономике страны. Понятие организации, краткая |  |  |  |
|  | характеристика, классификация, цели и задачи деятельности. |  |  |  |
|  | Ресурсы предприятий. Пути ресурсосбережения в организации. |  |  |  |
|  | *3.* Организационно-правовые формы предприятий, | ***1,2*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | установленные ГК РФ, виды и особенности, достоинства и |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  | недостатки. Правовое регулирование хозяйственных отношений. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** |  | ***2*** |  |
|  | ***Практические занятия 1.*** Определение организационно-правовых форм и видов | ***2*** | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | коммерческих и некоммерческих организаций, особенностей правового регулирования их |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  | деятельности. (Решение ситуационных задач) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и*** | ***2*** |  |
|  | ***содержание домашних заданий)*** |  |  |  |
|  | Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О |  |  |
|  | развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |  |  |
|  | Составление компьютерных презентации по теме «Предпринимательство на современном |  |  |
|  | этапе развития российской экономики», «Ресурсы предприятий и пути их сбережения» |  |  |
|  | **Источники информации** |  |  |  |
|  | 1.Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. |  |  |
|  | текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской |  |  |
|  | Федерации). |  |  |  |
|  | 2.Российская Федерация. Законы. Федеральный закон "О развитии малого и среднего |  |  |
|  | предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (действующая |  |  |
|  | редакция, 2016г) |  |  |  |
|  | **Интернет-ресурсы**: http:// www.Economi.gov. ru, http:// bibliotekar. ru |  |  |  |
| ***Раздел 2*** |  |  | ***16*** |  |
| ***Основы трудового права и формы оплаты труда*** |  |  |  |
| ***Тема 2.1*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***8*** |  |
| ***Основные*** | 1.Основные понятия трудового законодательства. Правовое | ***2,3*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
| ***положения*** | регулирование трудовых отношений. Трудовой договор. Рабочее |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
| ***законодательства,*** | время и время отдыха. Дисциплина труда и трудовой распорядок. |  |  |  |
| ***регулирующие*** | Материальная ответственность сторон трудового договора. |  |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
| ***трудовые*** | Договор о материальной ответственности. Защита трудовых прав |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
| ***отношения*** | работников |  |  |  |
|  | ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** |  | ***4*** |  |
|  | ***Практические занятия 2.*** Порядок заключения,расторжения,изменения условий | ***2*** | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | трудового договора |  |  | ***ОК10,ОК11*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Практические занятия 3.***Определение материальной ответственности работодателей и | ***2*** | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | работников. Решение ситуационных задач |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся (при наличии указывается тематика и*** | ***4*** |  |
|  | ***содержание домашних заданий)*** |  |  |  |
|  | Изучение и анализ раздела 3 , глава 10, раздела 4, главы 15,16, раздела 5, глава 17 раздел |  |  |
|  | 11, главы 37, 38, 39 Трудового кодекса РФ, решить ситуационные правовые задачи. |  |  |
|  | **Источники информации** |  |  |  |
|  | Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: |  |  |
|  | [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] – М.: Рид Групп, |  |  |
|  | 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям). |  |  |
| ***Тема 2.2.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***8*** |  |
| ***Механизм*** | ***1.*** Политика государства в области оплаты труда. | ***2,3*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
| ***формирования и*** | Механизм формирования оплаты труда по трудовому |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
| ***формы оплаты*** | законодательству. Формы и системы заработной платы |  |  |  |
| ***труда*** | Формирование фонда оплаты труда в организации, |  |  |  |
|  | определение средней заработной платы. |  |  |  |
|  | ***2.***Мотивация труда,виды и способы.Техническое | ***2,3*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | нормирование труда. |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  | ***3***.Гарантии и компенсации при оплате труда.Удержания из | ***2,3*** |  | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  | заработной платы, их виды. Права предприятий и |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  | организаций по защите интересов трудящихся |  |  |  |
|  | ***Тематика практических занятий и лабораторных работ*** |  | ***2*** |  |
|  | ***Практические занятия 4.*** Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда | ***2*** | ***ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9,*** |
|  |  |  |  | ***ОК10,ОК11*** |
|  |  |  |  |  |
| ***Всего:*** |  |  | ***36*** |  |

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*

***Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:***

*1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

1. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете Социально- экономических дисциплин

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

*доска учебная;*

*рабочее место для преподавателя;*

*рабочие места по количеству обучающихся;*

*шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и*

*др.;*

*Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).*

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

***Основные источники (печатные издания):***

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер.

закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

1. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц.

текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

1. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер.

закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
2. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014
3. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
4. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию. Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.

14

1. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питан0ия. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.- 224 с.
3. Пястолов С.М. Экономическая теория: учебе для студентов сред. проф. Образования/ Пястолов С.М. -4 е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2013г.-240с.
4. Яковлев А.И.Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб.

Заведений/ А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2012 г.

**Дополнительные *источники* *(печатные издания):***

1. Котеров Н.П. Экономика организации : учебник для СПО / Котеров Н.П.

 – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014г.-288с.

1. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П.

Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. -

348с.

1. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2009г.
2. Румынина В.В. Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В.

Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007г.

1. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный

учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.

**Интернет-источники:**

1. http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html;
2. http://www.garant. ru
3. http://www. economi. gov.ru
4. http://www.bibliotekar. ru
5. http://www.consultant.ru

***3.3. Организация образовательного процесса***

Реализация программы дисциплины предусматривает выполнение обучающимися

заданий для лабораторных и практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной)

работы с использованием персонального компьютера с лицензионным программным

обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов; решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных производственных (профессиональных задач); подготовка сообщений. обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам программы.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

* случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе

(электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед лабораторными и практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения лабораторных, практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной

16

организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС 17

СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

18

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** |  | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | -принципы | рыночной |  | ***Текущий контроль*** |  |
| экономики; |  |  |  |  | ***при провдении:*** |  |
|  | -организационно- |  | *Полнота ответов,* | *-письменного/устного* |  |
| правовые формы организаций; | *точность формулировок, не* | *опроса;* |  |
| *менее 70% правильных* |  |  |
|  | -основные ресурсы, |  |  |  |
|  |  | *ответов.* | *-тестирования;* |  |
| задействованные в |  |  |  |
|  |  | *Не менее 75% правильных* |  |  |
| профессиональной |  |  |  |  |
|  |  | *ответов.* | *-оценки результатов* |  |
| деятельности; |  |  |  |
|  |  |  | *внеаудиторной* |  |
|  | - способы |  |  |  |  |
|  |  |  | *Актуальность темы,* | *(самостоятельной) работы* |  |
| ресурсосбережения в |  | *адекватность результатов* | *(докладов, рефератов,* |  |
| организации; |  |  | *поставленным целям,* | *теоретической части* |  |
|  | -понятие, виды |  | *полнота ответов, точность* | *проектов, учебных* |  |
| предпринимательства; |  | *формулировок,* | *исследований и т.д.)* |  |
|  | -виды |  |  | *адекватность применения* |  |  |
| предпринимательских рисков, | *профессиональной* |  |  |
| *терминологии* | ***Промежуточная******аттестация****в форме**-письменных/ устных**ответов,**-тестирования.* |  |
| способы их предотвращения и |  |
|  |  |
| минимизации; |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | -нормативно - правовые |  |  |
|  | *Полнота ответов,* |  |
| документы, регулирующие |  |
| *точность формулировок, не* |  |
| хозяйственные отношения; |  |
| *менее 70% правильных* |  |
|  | -основные | положения | *ответов.* |  |
| законодательства, |  |  |  |  |
| регулирующего | трудовые | *Не менее 75% правильных* |  |
| отношения; |  |  |  | *ответов* |  |
|  | -формы и системы оплаты |  |  |  |
| труда; |  |  |  |  |  |  |
|  | -механизм формирования |  |  |  |
| заработной платы; |  |  |  |  |  |
| -виды гарантий, компенсаций и |  |  |  |
| удержаний из заработной платы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | -проводить |  | анализ |  | ***Текущий контроль:*** |  |
| состояния рынка товаров и услуг | *Правильность, полнота* | *- защита отчетов по* |  |
| в | области | профессиональной | *выполнения заданий,* | *практическим/ лабораорным* |  |
| деятельности; |  |  | *точность формулировок,* | *занятиям;* |  |
|  |  | *точность расчетов,* | *- оценка заданий для* |  |
|  | -ориентироваться | в |  |
|  | *соответствие требованиям* | *внеаудиторной* |  |
| общих | вопросах | основ |  |
|  | *(самостоятельной) работы* |  |
| экономики |  | организации |  |  |
|  |  |  |  |
| питания; |  |  |  |  |  |  |
|  | -определять | потребность |  | *- экспертная оценка* |  |
| в | материальных, | трудовых | *-Адекватность,* | *демонстрируемых умений,* |  |
| ресурсах; |  |  |  | *оптимальность выбора* | *выполняемых действий в* |  |
|  | -применять |  | нормы | *способов действий,* | *процессе* |  |
| трудового | права | при | *методов, техник,* | *практических/лабораторных* |  |
| взаимодействии с подчиненным | *последовательностей* | *занятий* |  |
|  |  |  |  |  | *действий и т.д.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 19 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| персоналом; |  |  | *-Точность оценки* |  |  |
|  | -применять |  |  | *-Соответствие* |  |  |
| экономические | и | правовые | *требованиям инструкций,* |  |  |
| знания | в | конкретных | *регламентов* |  |  |
| *-Рациональность действий* | *Итоговый контроль**- экспертная оценка;**выполнение практических**заданий на ДЗ* |  |
| производственных ситуациях; |  |
| *и т.д.* |  |
|  | -защищать свои права в |  |
|  |  |  |
| рамках | действующего |  |  |
|  |  |
| законодательства РФ. |  |  |  |
|  | *-Адекватность,* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *оптимальность выбора* |  |  |
|  |  |  |  | *способов действий,* |  |  |
|  |  |  |  | *методов, техник,* |  |  |
|  |  |  |  | *последовательностей* |  |  |
|  |  |  |  | *действий и т.д.* |  |  |
|  |  |  |  | *-Точность оценки* |  |  |
|  |  |  |  | *-Соответствие* |  |  |
|  |  |  |  | *требованиям инструкций,* |  |  |
|  |  |  |  | *регламентов* |  |  |
|  |  |  |  | *-Рациональность действий* |  |  |
|  |  |  |  | *и т.д.* |  |  |
|  |  |  |  | *Правильное выполнение* |  |  |
|  |  |  |  | *заданий в полном объеме* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе среднего общего образования

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по дисциплине**

 **ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

Для студентов СПО очной формы обучения

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

Контроль направлен на проверку уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и Рабочей программой по дисциплине.

Для проверки знаний студентов программа дисциплины предусматривает проведение итогового контроля в форме дифференцированного зачета.

Задания зачётного материала рассматриваются и согласовываются на заседании МК «Профессиональные дисциплины» и утверждается заместителем директора по УПР .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-проводить анализ состояния рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;

-ориентироваться в общих вопросах основ экономики организации питания;

-определять потребность в материальных, трудовых ресурсах;

-применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;

-применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

-защищать свои права в рамках действующего законодательства РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-принципы рыночной экономики;

-организационно-правовые формы организаций;

-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

* способы ресурсосбережения в организации;
* понятие, виды предпринимательства;

-виды предпринимательских рисков, способы их предотвращения и минимизации;

-нормативно - правовые документы, регулирующие хозяйственные отношения;

-основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

-формы и системы оплаты труда;

-механизм формирования заработной платы;

-виды гарантий, компенсаций и удержаний из заработной платы.

Критерии оценки ответов студентов на дифференцированном зачете:

*Оценка «отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание терминов, понятий, категорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует свой ответ, приводит убедительные примеры, умеет проводить сравнительный анализ, делает содержательные выводы. Оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала и дополнительных источников информации.

*Оценка «хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется специальная лексика. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебно-программного материала и дополнительных источников информации.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии специальных понятий. Ответ недостаточно аргументируются, и носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, предусмотренном программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачёте, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы, предусмотренные программой. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

Вопросы к дифференцированному зачёту по дисциплине

**ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности**

1. Понятие и функции права. Право в системе социальных норм.
2. Источники права.
3. Нормы права и их система.
4. Правоотношения.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Рынок.
7. Закон спроса и предложения.
8. Конкуренция и монополия.
9. Организация предпринимательской деятельности в общественном питании.
10. Юридическая ответственность в предпринимательской деятельности.
11. Юридические лица. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
12. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.
13. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
14. Изменение трудового договора.
15. Прекращение трудового договора по соглашению сторон, по инициативе работника.
16. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по причинам, не зависящим от воли сторон.
18. Совместительство, совмещение, замещение отсутствующего работника.
19. Рабочее время: понятие, виды, краткая характеристика.
20. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Сверхурочная работа.
22. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха, их краткая характеристика.
23. Отпуска: виды, краткая характеристика.
24. Заработная плата: понятие, форма, сроки и порядок выплаты.
25. Оплата труда в особых условиях.
26. Дисциплина труда.
27. Материальная ответственность работника.
28. Понятие и случаи полной материальной ответственности.
29. Разрешение индивидуального трудового спора.
30. Разрешение коллективного трудового спора.

**Пакет экзаменатора**

**I.Тестовые задания**

**1.1. Информационная карта компьютерных тестовых материалов**

1. Специальность, профессия 43.01.09 Повар, кондитер

2. Студенты II курса 3. Группа 23

4. Дисциплина

 4.1. Наименование ОП.04 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

 4.2. Объём часов \_\_\_

5. Составитель Черных

6. Цель проведения теста определение уровня усвоения учебного материала

7. Структура тестового материала

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | **Структура дисциплины, наименование дидактических единиц (разделов)** | **Всего ТЗ** | **Количество типов вопросов (ТЗ)** | **Количество ТЗ для студента** |
| **Одиночный выбор** | **Множественный выбор** | **шт.** | **балл** |
| **шт.** | **балл** | **шт.** | **балл** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| 1 | Право и экономика | 32 | 28 | 1 | 4 | 3 | 20 | 26 |
| 2 | Основы трудового права | 14 | 12 | 1 | 2 | 3 | 10 | 13 |
|  | **Итого** | **46** | **40** |  | **6** |  | **30** | **39** |

8. Допустимое время выполнения теста 40 минут

9. Среднедопустимое количество тестовых заданий для студента 30

10. Таблица перевода результатов оценивания теста в шкалу оценки

*Таблица 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| **количество баллов** | **количество баллов** | **количество баллов** | **количество баллов** |
| 37 | 33-36 | 23-32 | 0-22 |

**1.2.Типовые задания для оценки освоения ОП.04 Экономические и правовые основы производственной деятельности**

**Раздел 1. «Право и экономика».**

1. Система общеобязательных правил поведения, установленных государством и обеспечиваемых силой государственного принуждения, называется…

**а) право**

б) правовая норма

в) договор

г) источник права

1. Общеобязательное правило поведения, которое установлено государством и обеспечивается силой государственного принуждения, называется…

а) право

**б) правовая норма**

в) договор

г) источник права

1. Форма официального выражения правовых норм, действующих в обществе, называется…

а) право

б) правовая норма

в) договор

**г) источник права**

1. Соглашение нескольких лиц, в соответствии с которым стороны имеют определённые права и обязанности, называется…

а) право

б) правовая норма

**в) договор**

г) источник права

1. Властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права, называется…

**а) нормативный акт**

б) закон

в) Конституция

г) подзаконный акт

1. Принимаемый в особом порядке и обладающей высшей юридической силой нормативный акт, выражающий государственную волю по основным вопросам регулирования общественной жизни, называется…

**а) нормативный акт**

б) закон

в) Конституция

г) подзаконный акт

1. Основной закон государства обладающей наивысшей юридической силой, называется…

а) нормативный акт

б) закон

**в) Конституция**

г) подзаконный акт

1. Акт, принимаемый на основе закона, в соответствии с законом и во исполнении его, называется…

а) нормативный акт

б) закон

в) Конституция

**г) подзаконный акт**

1. Степень обязательности и реальности права – это…

**а) юридическая сила**

б) правоспособность

в) правоотношения

г) юридические факты

1. Урегулированные нормой права общественные отношения, участники которых обладают субъективными правами и юридическими обязанности – это…

а) юридическая сила

б) правоспособность

**в) правоотношения**

г) юридические факты

1. Способность иметь субъективные права и юридические обязанности, называется…

а) юридическая сила

**б) правоспособность**

в) правоотношения

г) юридические факты

1. Возможность осуществлять субъективные права и юридические обязанности, называется…

а) юридическая сила

б) правоспособность

**в) дееспособность**

г) юридические факты

1. Способность понимать значение своих действий и контролировать их, называется…

а) юридическая сила

б) правоспособность

**в) деликтоспособность**

г) юридические факты

1. Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми связано возникновение, изменение или прекращение правоотношений, называются…

а) юридическая сила

б) правоспособность

в) правоотношения

**г) юридические факты**

1. Противоправное, виновное, общественно-вредное деяние, за которое следует юридическая ответственность, называется…

**а) проступок**

б) преступление

в) субъект правонарушения

г) объект правонарушения

1. Противоправное, виновное общественно опасное деяние, за которое следует уголовная ответственность, называется…

а) проступок

**б) преступление**

в) субъект правонарушения

г) объект правонарушения

1. Лицо, совершившее правонарушение, это - …

а) проступок

б) преступление

**в) субъект правонарушения**

г) объект правонарушения

1. Предметы и явления, на которые направлено правонарушение, называется…

а) проступок

б) преступление

в) субъект правонарушения

**г) объект правонарушения**

1. Выбор организационно-правовой формы при создании предприятий общественного питания производится в соответствии с…

а) ТК РФ

**б) ГК РФ**

в) СК РФ

г) УК РФ

1. Предприятие, предназначенное для производства кулинарной продукции, мучных, кондитерских и булочных изделий, их реализации и (или) организации потребления, называется…

**а) предприятие общественного питания**

б) предприятие торговли

в) предприятие сферы услуг

г) предприятие культуры и спорта

1. …- это документ, который дает право или разрешение на осуществление какой- либо деятельности, не запрещенной законодательством.

а) договор

б) устав

**в) лицензия**

г) учредительный договор

1. В РФ признаются следующие формы собственности

**а) частная**

**б) государственная**

**в) муниципальная**

г) ипотечная

1. Реорганизация предприятия возможна путем:

а) соединения

**б) слияния**

**в) присоединения**

г) разлома

1. Субъектами хозяйственных правоотношений являются:

**а) муниципальные образования**

**б) физические и юридические лица**

**в) государство**

г) неимущественные блага, используемые при ведении хозяйственной деятельности

1. Источниками хозяйственного права является:

**а) Конституция РФ**

**б) Гражданский кодекс РФ**

**в) подзаконные акты**

г) Трудовой кодекс РФ

1. Предпринимательская деятельность – это…

а) …система правовых норм, регулирующих правоотношения сфере предпринимательской деятельности

**б) ….деятельность, осуществляемая самостоятельно на свой страх и риск с целью извлечения прибыли, не запрещенная законом**

в)… документ, который дает право или разрешение на осуществление какой- либо деятельности, не запрещенной законодательством

г)…совокупность правомочий по осуществлению предпринимательской деятельности

1. Под созданием субъектов … понимается совершение юридически значимых действий, целью которых является получение правового статуса субъекта предпринимательской деятельности.

**а) предпринимательского права**

б) трудового права

в) административного права

г) конституционного права

1. Лица, правомочные быть участниками отношений, урегулированных хозяйственным законодательством, называются…

**а) субъекты предпринимательского права**

б) субъектыадминистративного права

в) субъектыконституционного права

г) субъектытрудового права

1. Правоотношения, урегулированные нормами хозяйственного права, возникающие в процессе осуществления предпринимательской и тесно связанной с ней некоммерческой деятельности, а также отношения по государственному регулированию экономических отношений называются...

а) административные

б) семейные

**в) предпринимательские**

г) некоммерческие

1. Деятельность, самостоятельно осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товара, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке, называется…

а) самостоятельной

**б) предпринимательской**

в) некоммерческой

г) административной

1. …..-это способ изменения правового статуса субъекта, при котором объём принадлежащих ему прав и обязанностей изменяется либо переходит к другим лицам (правопреемникам).

**а) реорганизация**

б) ликвидация

в) банкротство

г) лицензирование

1. Форма предварительного государственного контроля, в ходе которого проверяется потенциальная возможность субъекта предпринимательского права осуществлять определённую деятельность, называется:

а) банкротство

**б) лицензирование**

в) ликвидация

г) реорганизация

**Раздел 2 «Основы трудового права»**

1. Трудовой договор между Вами и работодателем прекращается 25 августа 2005 года. Работодатель обязан выдать Вам трудовую книжку…

**а) в день прекращения трудового договора (в последний день работы)**

б) за 3 дня до увольнения

в) в течение 3 дней после увольнения

г) в течение недели после увольнения

1. Вас переводят на другую работу по медицинским показаниям. Вы с этим не согласны. Последует…

а) перевод на другую работу

**б) прекращение трудового договора**

в) заключение трудового договора

г) заключение трудового договора аттестация

1. Вы не имели никаких дисциплинарных взысканий. Случилось так, что Вы опоздали на работу без уважительной причины на 3,5 часа. Работодатель подписал приказ о Вашем увольнении по причине прогула (ст.81 п.6).Это…

**а) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4 часов подряд**

б) неправомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более 4,5 часов подряд

в) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины менее 4 часов подряд

г) правомерно, т.к. прогулом является отсутствие на рабочем месте без уважительной причины 4 часа подряд

1. Вашим работодателем является индивидуальный предприниматель. Он обязан завести на Вас трудовую книжку, если работа в этой организации является для Вас основной и Вы проработали свыше … дней

**а) 5**

б) 6

в) 7

г) 8

1. Работодатель может отстранить Вас от работы по причине того, что Вы не прошли в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда до того момента, пока…

**а) не пройдёте проверку знаний и навыков в области охраны труда**

б) не пройдёте медицинский осмотр

в) не получите допуска в вышестоящей организации

г) не будет оформлен протокол об административном правонарушении

1. Вы устроились на работу. Однако через 4 недели работодатель известил Вас о расторжении трудового договора с Вами, так как работник, ранее выполнявший эту работу, восстановлен на эту работу по решению суда и нет возможности предоставить Вам другую работу. Это…

а) правомерно, на основании НК РФ

**б) правомерно, на основании ТК РФ**

в) неправомерно, на основании ТК РФ

г) неправомерно, на основании НК РФ

1. Срок действия Вашего трудового договора истек. При этом ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока. Вы…

а) можете в этой ситуации продолжать работу

**б) можете в этой ситуации продолжать работу, и договор становится бессрочным**

в) обязаны прекратить работу

1. Вы приглашены на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями. Вам установили испытательный срок продолжительностью 3 месяца. Это…

а) правомерно на основании ТК РФ

**б) неправомерно, т.к. при приёме на работу в порядке перевода по согласованию между работодателями испытание не устанавливается**

в) неправомерно, т.к. испытание должно продолжаться не более 2 месяцев

1. Вы написали заявление о расторжении бессрочного трудового договора, а работодатель обязует Вас отработать 3 недели. Это…

**а) неправомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 2 недели**

б) правомерно, т.к. работник должен предупредить работодателя об увольнении не позднее, чем за 3 недели

в) правомерно, т.к. работодатель должен найти замену

1. **Д**еятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход), называется…

а) предпринимательская

б) личная

в) выгодная

**г) занятость.**

1. Занятыми считаются граждане:

**а) работающие по трудовому договору**

**б) зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей**

**в) проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу**

г) проходящие заочный курс обучения в образовательных учреждениях

1. Трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней, признаются…

**а) безработными**

б) незанятыми

в) занятыми

г) подходящими

д) неподходящими

1. Работа, в том числе работа временного характера, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы (за исключением оплачиваемых общественных работ), состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места, считается…

а) неподходящей

**б) подходящей**

в) рентабельной

г) коммерческой

1. Государство гарантирует безработным:

**а) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного**

**б) выплату стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности возможность участия в оплачиваемых общественных работах;**

**в) возмещение затрат в связи с добровольным переездом в другую местность для трудоустройства по предложению органов службы занятости;**

г) принудительный переезд в другую местность

**Список литературы**

**Основные источники:**

1. Конституция Российской Федерации. Официальный текст.- М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2015.- 40 с.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М. : Проспект, КноРус, 2015. – 224 с.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования. / В.В. Румынина. – 8-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2013.-224с.
4. Сорк Д. М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для сред. проф. образования / Д. М. Сорк, Н. Г. Заморенова, Е. Н. Белоусов. - М.: Академия, 2012.- 224 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

# Российская газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rg.ru/>