***Приложение 1***

 ***ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

 ***Иностранный язык в профессиональной деятельности***

***2017 г.***

|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**зам. директора по учебно- методической работе ГБПОУ СО «ОЛСТиС» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/Шестоперова Т.Е.«19» января 2017 г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/ Шестоперова Т.Е.../«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. | Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер от 9 декабря 2016 г. N 1569, профессионального стандарта 33.011 Повар (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 сентября 2015 г., регистрационный № 38940)); 33.014 Пекарь (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 914н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2015 г. № 40270)); 33.010 Кондитер (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 597н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2015 г., регистрационный№38940) |
| **ОДОБРЕНО** на заседании методической комиссии специальных дисциплин Протокол № 6 « 19» января 2017г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_./Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.Председатель комиссии /\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |
| Составитель:  | Сулина И.Е.- преподаватель ГБПОУ СО «ОЛСТиС» |
| Рецензенты:ВнутреннийВнешний |    |

Рекомендована Экспертной комиссией согласно приказа министерства образования Саратовской области **от 9 декабря 2016 г. № 1569 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер"**

***СОДЕРЖАНИЕ***

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**
6. ***ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, входящей в укрупненную группу профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл,имеетмежпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

* *результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*
	+ - профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
		- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
	+ простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения;
	+ предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why;
	+ имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.
	+ артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.
	+ имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.
	+ наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия,

производные от some, any, every.

* + глагол, понятие глагола-связки. Система модальности. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when.

**уметь:**

*Общие умения*

* использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

* участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;
* осуществлять запрос и обобщение информации;
* обращаться за разъяснениями;
* выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)
* высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;
	+ вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);
	+ поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);
	+ завершать общение;

*Монологическая речь*

* делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;
* кратко передавать содержание полученной информации;
* рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки;
* рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
* в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

*Письменная речь*

* + небольшой рассказ (эссе);
	+ заполнение анкет, бланков;
	+ изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
	+ составление плана действий;
	+ написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.

*Аудирование* понимать:

* основное содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
* необходимую информацию в объявлениях и информационной рекламе;
* высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.
	+ отделять главную информацию от второстепенной;
	+ выявлять наиболее значимые факты;
	+ определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

* + извлекать необходимую, интересующую информацию;
	+ использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Шифр* | *Наименование* | Дискрипторы |  |  |  |
| *комп.* | *компетенций* | (показатели | Умения | Знания |  |
|  |  | сформированности) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 01* | Выбирать способы | Распознавание | Распознавать | Актуальный |  |
|  | решения задач | сложных | задачу и/или | профессиональ |  |
|  | профессиональной | проблемных | проблему в | ный и |  |
|  | деятельности, | ситуаций в | профессионально | социальный |  |
|  | применительно к | различных | м и/или | контекст, в |  |
|  | различным | контекстах. | социальном | котором |  |
|  | контекстам. | Проведение анализа | контексте; | приходится |  |
|  |  |  | работать и |  |
|  |  | сложных ситуаций | Анализировать |  |
|  |  | жить; |  |
|  |  | при решении задач | задачу и/или |  |
|  |  |  |  |
|  |  | профессиональной | проблему и | Основные |  |
|  |  | деятельности | выделять её | источники |  |
|  |  | Определение этапов | составные части; | информации и |  |
|  |  |  | ресурсы для |  |
|  |  | решения задачи. | Правильно |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | Определение | выявлять и |  |
|  |  | и проблем в |  |
|  |  | эффективно |  |
|  |  | потребности в | профессиональ |  |
|  |  | искать |  |
|  |  | информации | ном и/или |  |
|  |  | информацию, |  |
|  |  | Осуществление | социальном |  |
|  |  | необходимую для |  |
|  |  | контексте. |  |
|  |  | эффективного | решения задачи |  |
|  |  |  |  |
|  |  | поиска. | и/или проблемы; | Алгоритмы |  |
|  |  | Выделение всех | Составить план | выполнения |  |
|  |  | работ в |  |
|  |  | возможных | действия, |  |
|  |  | профессиональ |  |
|  |  | источников нужных | Определить |  |
|  |  | ной и смежных |  |
|  |  | ресурсов, в том |  |
|  |  | необходимые | областях; |  |
|  |  | числе неочевидных. |  |
|  |  | ресурсы; |  |  |
|  |  | Разработка | Методы |  |
|  |  |  |  |
|  |  | детального плана | Владеть | работы в |  |
|  |  | действий | актуальными | профессиональ |  |
|  |  | Оценка рисков на | методами работы | ной и смежных |  |
|  |  | в | сферах. |  |
|  |  | каждом шагу |  |
|  |  | профессионально |  |  |
|  |  | Оценивание плюсов | Структура |  |
|  |  | й и смежных |  |
|  |  | плана для |  |
|  |  | и минусов | сферах; |  |
|  |  | решения задач |  |
|  |  | полученного | Реализовать |  |
|  |  |  |  |
|  |  | результата, своего | Порядок |  |
|  |  | составленный |  |
|  |  | плана и его | оценки |  |
|  |  | план; |  |
|  |  | реализации, | результатов |  |
|  |  |  |  |
|  |  | предложение | Оценивать | решения задач |  |
|  |  | критериев оценки и | результат и | профессиональ |  |
|  |  | рекомендаций по | последствия | ной |  |
|  |  | улучшению плана. | своих действий | деятельности |  |
|  |  |  | (самостоятельно |  |  |
|  |  |  | или с помощью |  |  |
|  |  |  | наставника). |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 2* | Осуществлять | Планирование | Определять | Номенклатура |  |
|  | поиск, анализ и | информационного | задачи поиска | информационн |  |
|  | интерпретацию | поиска из широкого | информации | ых источников |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | информации, | набора источников, | Определять | применяемых |  |
|  | необходимой для | необходимого | для | необходимые | в |  |
|  | выполнения задач | выполнения |  |  | источники | профессиональ |  |
|  | профессиональной | профессиональных | информации | ной |  |
|  | деятельности. | задач |  |  | Планировать | деятельности |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Проведение | анализа | процесс поиска | Приемы |  |
|  |  | полученной |  |  | Структурировать | структурирова |  |
|  |  | информации, |  |  | ния |  |
|  |  |  |  | получаемую |  |
|  |  | выделение | в | ней | информации |  |
|  |  | информацию |  |
|  |  | главных аспектов. |  |  |
|  |  | Выделять | Формат |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Структурирование | оформления |  |
|  |  | наиболее |  |
|  |  | отобранной |  |  | результатов |  |
|  |  |  |  | значимое в |  |
|  |  | информации в |  | поиска |  |
|  |  |  | перечне |  |
|  |  | соответствии с |  | информации |  |
|  |  |  | информации |  |
|  |  | параметрами поиска; |  |  |
|  |  | Оценивать |  |  |
|  |  | Интерпретация |  |  |  |
|  |  |  | практическую |  |  |
|  |  | полученной |  |  |  |  |
|  |  |  |  | значимость |  |  |
|  |  | информации |  | в |  |  |
|  |  |  | результатов |  |  |
|  |  | контексте |  |  |  |  |
|  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  | профессиональной |  |  |
|  |  | Оформлять |  |  |
|  |  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | результаты |  |  |
|  |  |  |  |  | поиска |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 3* | Планировать и | Использование |  | Определять | Содержание |  |
|  | реализовывать | актуальной |  |  | актуальность | актуальной |  |
|  | собственное | нормативно- |  |  | нормативно- | нормативно- |  |
|  | профессиональное | правовой |  |  | правовой | правовой |  |
|  | и личностное | документации по |  | документации в | документации |  |
|  | развитие. | профессии |  |  | профессионально | Современная |  |
|  |  | (специальности) |  | й деятельности |  |
|  |  |  | научная и |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Применение |  |  | Выстраивать | профессиональ |  |
|  |  | современной |  |  | траектории | ная |  |
|  |  | научной |  |  | профессиональног | терминология |  |
|  |  | профессиональной | о и личностного | Возможные |  |
|  |  | терминологии |  | развития |  |
|  |  |  | траектории |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Определение |  |  |  | профессиональ |  |
|  |  | траектории |  |  |  | ного развития |  |
|  |  | профессионального |  | и |  |
|  |  | развития и |  |  |  | самообразован |  |
|  |  | самообразования |  |  | ия |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *ОК 4* | Работать в | Участие в деловом | Организовывать | Психология |  |
|  | коллективе и | общении для |  |  | работу коллектива | коллектива |  |
|  | команде, | эффективного |  | и команды | Психология |  |
|  | эффективно | решения деловых |  |  |  |
|  |  | Взаимодействоват | личности |  |
|  | взаимодействовать | задач |  |  |  |
|  |  |  | ь с коллегами, | Основы |  |
|  | с коллегами, |  |  |  |  |
|  | Планирование |  | руководством, |  |
|  | руководством, |  | проектной |  |
|  | профессиональной | клиентами. |  |
|  | клиентами. | деятельности |  |
|  | деятельности |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 5* | Осуществлять | Грамотно устно и |  | Излагать свои | Особенности |  |
|  | устную и | письменно излагать | мысли на | социального и |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | письменную | свои мысли по | государственном | культурного |  |  |
|  | коммуникацию на | профессиональной | языке |  |  | контекста |  |  |
|  | государственном | тематике на | Оформлять |  | Правила |  |  |
|  | языке с учетом | государственном |  |  |  |
|  | документы |  | оформления |  |  |
|  | особенностей | языке |  |  |  |
|  |  |  |  |  | документов. |  |  |
|  | социального и |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проявление |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | культурного |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | толерантности в |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | контекста. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | рабочем коллективе |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 9* | Использовать | Применение средств | Применять |  | Современное |  |  |
|  | информационные | информатизации и | средства |  |  | оборудование |  |  |
|  | технологии в | информационных | информационных | кухни.Совреме |  |
|  | профессиональной | технологий для | технологий для | нные |  |  |  |
|  | деятельности. | реализации | решения |  |  | технологии |  |  |
|  |  | профессиональной | профессиональных | приготовления |  |
|  |  | деятельности | задач |  |  | пищи. |  |  |  |
|  |  |  | Использовать |  |  |  |  |
|  |  |  | современное |  |  |  |  |  |
|  |  |  | программное |  |  |  |  |  |
|  |  |  | обеспечение |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ОК 10* | Пользоваться | Применение в | Понимать | общий | правила |  |  |  |
| смысл |  | четко | построения |  |  |
|  | профессиональной | профессиональной |  |  |  |
|  | произнесенных | простых |  | и |  |
|  | документацией на | деятельности |  |  |
|  | высказываний | на | сложных |  |  |
|  | государственном и | инструкций на |  |  |
|  | известные |  | темы | предложений на |  |
|  | иностранном | государственном и | (профессиональные | профессиональн |  |
|  | языке. | иностранном языке. | и бытовые), |  | ые темы |  |  |  |
|  |  | Ведение общения на | понимать тексты на | основные |  |  |
|  |  | базовые |  |  | общеупотребите |  |
|  |  | профессиональные |  |  |  |
|  |  | профессиональные | льные | глаголы |  |
|  |  | темы |  |
|  |  | темы |  |  | (бытовая | и |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | участвовать | в | профессиональн |  |
|  |  |  | диалогах |  | на | ая лексика) |  |  |
|  |  |  | знакомые | общие и | лексический |  |  |
|  |  |  | профессиональные | минимум, |  |  |
|  |  |  | темы |  |  | относящийся | к |  |
|  |  |  | строить | простые | описанию |  |  |
|  |  |  | высказывания | о | предметов, |  |  |
|  |  |  | себе | и | о | своей | средств |  | и |  |
|  |  |  | профессиональной | процессов |  |  |
|  |  |  | деятельности |  | профессиональн |  |
|  |  |  | кратко |  |  | ой деятельности |  |
|  |  |  | обосновывать | и | особенности |  |  |
|  |  |  | объяснить |  | свои | произношения |  |  |
|  |  |  | действия | (текущие | правила | чтения |  |
|  |  |  | и планируемые) | текстов |  |  |  |
|  |  |  | писать | простые | профессиональн |  |
|  |  |  | связные сообщения | ой |  |  |  |
|  |  |  | на | знакомые | или | направленности |  |
|  |  |  | интересующие |  |  |  |  |
|  |  |  | профессиональные |  |  |  |  |
|  |  |  | темы |  |  |  |  |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Объем** |  |
| **Вид учебной работы** | **часов** |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Максимальная учебная нагрузка** | 36 |  |
|  |  |  |
| **Самостоятельная работа*(не более* *20%)*** | **7** |  |
|  |  |  |
| **Обязательная учебная нагрузка** | **29** |  |
|  |  |  |
| практические занятия (если предусмотрено) | 29 |  |
|  |  |  |
| Контрольная работа |  |  |
|  |  |  |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме**  *ДЗ* |  |  |
|  |  |  |

***2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование*** |  |  |  |  |  |  |  | ***Объем*** | ***Осваиваемые*** |  |
| ***Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся*** | ***элементы*** |  |
| ***разделов и тем*** | ***часов*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  | ***компетенций*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** |  |  |  |  |  |  | ***3*** |  |  |
| ***Тема 1.*** | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  | ***Уровень освоения*** |  |  |  |
| ***Продукты питания*** | Лексический материал по теме (продукты, овощи, фрукты способы | ***2,3*** |  | ***10*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***и способы*** | приготовления ). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***кулинарной*** | Грамматический материал: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***обработки*** | Местоимения(личные,притяжательные,возвратные).Объектный падеж |  |  |  |  |  |
|  | неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. |  |  |  |  |  |
|  | - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным |  |  |  |  |  |
|  | именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); |  |  |  |  |  |
|  | - простые предложения, распространенные за счет однородных членов |  |  |  |  |  |
|  | предложения и/или второстепенных членов предложения; |  |  |  |  |  |  |
|  | - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, |  |  |  |  |  |
|  | побудительные и порядок слов в них; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - безличные предложения; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - понятие глагола-связки. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  |  |  | ***2*** |  |  |
|  | составление | кроссвордов | по | теме | «Продукты | питания». |  |  |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по |  |  |  |
|  | теме 1, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |  |  |  |  |
| ***Тема 2.*** | ***Содержание учебного материала*** |  |  |  | ***Уровень освоения*** | ***4*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Типы предприятий*** | Лексический материал по теме: «Типы предприятий общественного | ***2,3*** |  |  |  |  |
| ***общественного*** | питания, персонал» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***питания и работа*** | Грамматический материал: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***персонала*** | - имя существительное: его основные функции в предложении; имена |  |  |  |  |  |
|  | существительные во множественном числе, образованные по правилу, |  |  |  |  |  |
|  | а также исключения. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи |  |  |  |  |  |
|  | употребления определенного и неопределенного артикля. |  |  |  |  |  |  |
|  | Употребление существительных без артикля, образование и |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  | ***1*** |  |
|  | Написать сочинение на тему «Работа кухни**»** (выполнение заданий на закрепление |  |  |
|  | изученного): освоение лексического материала по теме 1, чтение, перевод текстов, |  |  |
|  | выполнение грамматических упражнений |  |  |  |  |
| ***Тема 3.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***Уровень освоения*** | ***4*** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| ***Структура меню и*** | Освоение лексического материала по темам: «Названия блюд», «Виды | ***2,3*** |  |  |
| ***рецепты блюд*** | меню и структура меню» |  |  |  |  |
|  | Освоение грамматического материала: Завершенные времена глагола. |  |  |  |
|  | Количественные местоимения Much, many, few, a few, little, a little. |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  | ***1*** |  |
|  | Составить меню ресторана, кафе. |  |  |  |  |
| ***Тема4.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***Уровень освоения*** | ***2*** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| ***Кухня.Производстве*** | Освоениелексическогоматериалапотемам:«Кухонное | ***2,3*** |  |  |
| ***нные помещения и*** | оборудование. Производственные помещения» |  |  |  |  |
| ***оборудование*** | Имена прилагательные в положительной, сравнительной и |  |  |  |
|  | превосходной степенях, образованные по правилу, а также |  |  |  |
|  | исключения. |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  | ***1*** |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по |  |  |
|  | теме 4, чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений. Степени |  |  |
|  | сравнения прилагательных |  |  |  |  |
| ***Тема 5.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***Уровень освоения*** | ***2*** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| ***Кухонная,сервировоч*** | Освоение лексического материала по теме « Кухонная, сервировочная | ***2,3*** |  |  |
| ***ная и барная посуда*** | и барная посуда» |  |  |  |  |
|  | Освоение грамматического материала по теме: | Времена группы |  |  |  |
|  | Continuous |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  | ***1*** |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по |  |  |
|  | теме 5 чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |  |  |
| ***Тема 6.*** | ***Содержание учебного материала*** |  | ***Уровень освоения*** | ***4*** | ***ОК 1-5,9,10*** |
| ***Обслуживание*** | Лексико-грамматический материал диалогов по обслуживанию | ***2,3*** |  |  |
| ***посетителей в*** | посетителей. Освоение грамматического материала по теме: |  |  |  |
| ***ресторане*** | Сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, |  |  |  |
|  | I would do English, instead of French. |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  |  | ***1*** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Составить диалоги по темам:«Заказ столика», |  |  |  |  |
|  | «Решение конфликтов» |  |  |  |  |
| ***Тема 7.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***2*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Система закупок и*** | Лексический материал по теме: «Система закупок и хранения | ***2,3*** |  |  |  |
| ***хранения продуктов*** | продуктов» Освоение грамматического материала по теме: |  |  |  |  |
|  | Инфинитив, инфинитивные конструкции. |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  | ***1*** |  |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по |  |  |  |
|  | теме 7 чтение, перевод текстов, выполнение грамматических упражнений |  |  |  |
| ***Тема 8.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***2*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Организация работы*** | Лексический материал по теме: «Организация работы бармена и | ***2,3*** |  |  |  |
| ***бармена и сомелье*** | сомелье» » Освоение грамматического материала по теме: Временные |  |  |  |  |
|  | формы страдательного залога |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  | ***1*** |  |  |
|  | Составить диалоги на тему « обслуживание в баре» |  |  |  |  |
| ***Тема 9.*** | ***Содержание учебного материала*** | ***Уровень освоения*** | ***6*** | ***ОК 1-5,9,10*** |  |
| ***Кухни народов мира*** |  |  |  |  |  |
| Освоение лексического материала по теме « Кухни разных стран» | ***2,3*** |  |  |  |
| ***и рецепты*** |  |  |  |
| Освоение грамматического материала по теме: Грамматические |  |  |  |  |
| ***приготовления блюд*** |  |  |  |  |
| средства для выражения будущего времени: Simple Future, to be going |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | to, Present Continuous |  |  |  |  |
|  | ***Самостоятельная работа обучающихся*** |  | ***2*** |  |  |
|  | Подготовить презентации по национальным кухням |  |  |  |  |
|  | (выполнение заданий на закрепление изученного): освоение лексического материала по теме |  |  |  |
|  | 9 чтение, перевод текстов |  |  |  |  |
|  |  | **Всего** | ***36*** |  |  |

1. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете «Иностранного языка»;

*Оборудование кабинета:*

Рабочее место преподавателя

Рабочие места обучающихся

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования Мебель для использования аппаратуры

*Технические средства обучения*

Интерактивная доска Interwrite, экран

Проектор Epson

Видеомагнитофон

Проигрыватель TascanCD-500

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, колонки

***3.2. Информационное обеспечение обучения***

* 1. **2.1 Основные источники:**
1. Gateway: General English Course book :учебник английского языка для учреждений

НПО и СПО В.Г.Тимофеев [и др.]; под ред. В.Г. Тимофеева .-М.: Образовательно-

издательский центр «Академия»,ОАО «Московские учебники»,2011.-240с.: ил.

1. Карпова Т.А. English for colleges Английский для колледжей: Учебное

пособие/Т.А.Карпова.-6-е издание, перераб., и доп - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Кº», 2009.-320c.

1. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for cooking and catering : учеб. пособие для студ. Проф. учеб. Заведений / Н.И.Щербакова , Н.С. Звенигородская -5-е изд., стер.- М.: Академия,

2011.-320с./

1. Английский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных

учреждений/В.П. Кузовлев [и др.].- М. :Просвещение , 2009-351с.

1. Голубев А. П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб.

заведений /А.П. Голубев – 7 изд., стер.-М.:издательский центр «Академия», 2009.-

336с.

1. Английский язык.10 класс: учеб.для общеобразоват. учреждений /О.В.

Афанасьева[и др.].-2-е изд.-М.:ExpressPublishing: Просвещение, ОАО «Московские

учебники»,2009.-248с.:ил.-(Английский в фокусе).

1. Английский язык.11 класс:учеб.для общеобразоват. учреждений /О.В. Афанасьева[и др.].
2. -2-е изд.доп. и перераб. -М.:ExpressPublishing: Просвещение, ОАО «Московские

учебники»,2010.-244 с.:ил.-(Английский в фокусе).

**3.2.2 Дополнительные источники:**

**базовые курсы**

1. Воробьева С. А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса/ С.А.Воробьева М.: Филоматис, 2006.-272с.(Серия «English»).

13

1. Голицынский М.Б. Грамматика:Cборник упражнений, - Ю.Б.Голицинский -6-е

изд.,-СПб.:Каро,2008.-544с.-(Серия «Английский язык для школьников»).

1. Агабекян И.П.Английский язык для обслуживающего персонала :учебное пособие,

И. П. Агабекян -М.:ТК Велби, издательство Проспект, 2006-248с.

1. Мазурина О.Б. Деловой иностранный язык для сферы организации общественного питания: учебно-методическое пособие для студентов системы СПО/ О.Б.Мазурина-М.6НП АПО,2009.-92с.

**3.2.3 Интернет- ресурсы**

Обучающие материалы

www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.

www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm

www.handoutsonline.com

www.enlish-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.icons.org.uk

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher’s Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com -

www.macmillan.ru.

www.hltmag.co.uk (articles on methodology)

www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)

www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)

www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

www.longman.com

www.oup.com/elt/naturalenglish

www.oup.com/elt/englishfile

www.oup.com/elt/wordskills

www.bntishcounciI.org/learnenglish.htm

www.teachingenglish.org.uk

www.bbc.co.uk/skillswise N/

www.bbclearningenglish.com

www.cambridgeenglishonline.com

www.teachitworld.com

www.teachers-pet.org

www.coilins.co.uk/corpus

www.flo-joe.com

***3.3. Организация образовательного процесса***

Реализация программы дисциплины осуществляется по подгруппам, проводится в

виде практических занятий, внеаудиторной (самостоятельной) работы с использованием

персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с

подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14

По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на закрепление знаний, освоение умений в области освоения профессиональной терминологии на иностранном языке.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В процессе внеаудиторной (самостоятельной) работы предусматривается освоение лексического материала по темам, в том числе с использованием ИКТ.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

* случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе

(электронной библиотеке).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Текущий контроль знаний и умений можно осуществлять в форме различных видов опросов на практических занятиях, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде экспертной оценки результатов выполнения заданий практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения общепрофессионального цикла в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации экзаменом или дифференцированным зачётом, включающим оценку освоения лексического минимума и умений в его применении в профессиональной деятельности.

15

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Повар», «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

16

17

1. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** |  |  |  |  |  |  | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Знать:** |  |  |  |  |  |  |  |  | *Адекватное использование* | ***Текущий контроль*** |  |
| профессиональную терминологию сферы индустрии питания, | ***при провдении:*** |  |
| социально-культурные | и | ситуационно | обусловленные | правила | *профессиональной терминологии на* | *-письменного/устного* |  |
| общения на иностранном языке; |  |  |  |  | *иностранном языке* | *опроса;* |  |
|  |  |  |  | *Владение лексическим и грамматическим* |  |  |
| лексический и грамматический минимум, необходимый для |  |  |
| *минимумом* | *-тестирования;* |  |
| чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов |  |
| профессиональной направленности; |  |  |  |  | *Правильное построение простых* | *- диктантов;* |  |
| простые предложения, распространенные за счет однородных | *предложений, диалогов в утвердительной и* |  |  |
| членов предложения и/или второстепенных членов предложения; | *вопросительной форме* | *-оценки результатов* |  |
| предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, |  | *внеаудиторной* |  |
| побудительные и | порядок | слов в | них; | безличные | предложения; |  | *(самостоятельной) работы* |  |
| сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; |  | *(эссе, сообщений, диалогов,* |  |
|  | *тематических презентаций и* |  |
| сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
| that, that is why; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| имя существительное: его основные функции в предложении; |  |  |  |
| имена существительные во множественном числе, образованные по |  | ***Промежуточная*** |  |
| правилу, а также исключения. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ***аттестация*** |  |
| артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные |  | *в форме* |  |
| случаи употребления определенного и неопределенного артикля. |  | *дифференцированного* |  |
| Употребление существительных без артикля. |  |  |  | *зачета/ экзамена в виде:* |  |
| имена прилагательные в положительной, сравнительной и |  | *-письменных/ устных* |  |
| превосходной | степенях, | образованные | по правилу, | а также |  | *ответов, выполнении заданий* |  |
| исключения. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *в виде деловой игры (диалоги,* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *составление описаний блюд* |  |
| наречия | в | сравнительной | и | превосходной | степенях. |  |  |
|  | *для меню, монологическая* |  |
| Неопределенные наречия, производные от some, any, every. |  |  |  |
|  |  | *речь при презентации блюд и* |  |
| глагол, | понятие | глагола-связки. | Система | модальности. |  |  |
|  | *т.д.)* |  |
| Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future |  |  |
|  |  |  |
| Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; |  |  |  |
| глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в |  |  |  |
| будущем после if, when |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |

*Общие умения*

использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,

пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а так же лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

*Диалогическая речь*

участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;

осуществлять запрос и обобщение информации;

обращаться за разъяснениями;

выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;

вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);

поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);

завершать общение;

*Монологическая речь*

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;

кратко передавать содержание полученной информации; рассказывать о себе, своем окружении, своих планах,

обосновывая и анализируя свои намерения, опыт, поступки; рассуждать о фактах, событиях, приводя примеры, аргументы,

*Адекватное использование*

*профессиональной терминологии на*

*иностранном языке, лексического и*

*грамматического минимума*

*при ведении диалогов, составлении*

*небольших эссе на профессиональные*

*темы, описаний блюд*

*Правильное построение простых*

*предложений при использовании*

*письменной и устной речи, ведении*

*диалогов (в утвердительной и*

*вопросительной форме)*

19

делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей

страны и страны изучаемого языка;

в содержательном плане совершенствовать смысловую

завершенность, логичность, целостность, выразительность и

уместность.

*Письменная речь*

небольшой рассказ (эссе);

заполнение анкет, бланков;

изложение сведений о себе в формах, принятых в европейских

странах (автобиография, резюме);

составление плана действий;

написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе

работы с текстом.

*Аудирование*

понимать:

основное содержание несложных звучащих текстов

монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач

в рамках изучаемых тем;

необходимую информацию в объявлениях и информационной

рекламе;

высказывания собеседника в наиболее распространенных

стандартных ситуациях повседневного общения.

отделять главную информацию от второстепенной;

выявлять наиболее значимые факты;

определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов

необходимую или интересующую информацию.

*Чтение*

извлекать необходимую, интересующую информацию;

использовать приобретенные знания и умения в практической

деятельности и повседневной жизни

20

**5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП**

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 43.01.09 Повар, кондитер на базе среднего общего образования

21