****

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 07.10.13. № 1122 «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:
	* + - при переходе студента с одной специальности на другую внутри колледжа;
			- при переходе студента с одной формы обучения на другую;
			- при приеме студента в порядке перевода из другого профессионального образовательного учреждения; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
			- при зачислении в число студентов на основании академической справки из другого профессионального образовательного учреждения;
			- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования.

**2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики**

1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.
2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:
	* + диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
		+ аттестат о среднем общем образовании;
		+ академическая справка установленного образца;
		+ экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в лицее;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1.)

1. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.
2. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;

- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе профессионального образовательного учреждения;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессионального образовательного учреждения, в котором он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

1. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

**3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики**

1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях методических комиссий (далее – МК).
	* зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.
2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);

- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;

- аттестат о среднем общем образовании;

- академическая справка установленного образца;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;

- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

3.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов МК принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение МК комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

1. Зачет результатов освоения обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла и дисциплине профессионального цикла «Безопасность жизнедеятельности» в объеме, изученном студентом в исходном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- по дисциплинам профессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводится на основании аттестации в объеме часов, соответствующих учебному плану основной профессиональной образовательной программы.

1. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме, установленном учебным планом лицея.
2. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.
3. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, методическая комиссия со студентом проводит собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

1. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.
2. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.
3. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора профессиональной образовательной организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.
4. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя аттестационной комиссии.
5. **Заключительные положения**
6. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.
7. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

 В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

* + зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данном профессиональном образовательном учреждении. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется Учебной частью по личному заявлению студента, но не более 5 предметов за весь период обучения
1. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение №1

К положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО студента)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перезачесть оценки, полученные мною в период обучения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение: академическая справка (аттестат и приложение к аттестату, диплом и приложение к диплому) за № …… выданная*

*Дата ………………………………..* *подпись (ФИО)…………………………………………….*

**Приложение №2**

К положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ГБПОУ СО «Озинский лицей строительных технологий и сервиса»

**ПРОТОКОЛ**

**заседания методической комиссии**

« \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель МК: должность – ФИО Члены МК: должность – ФИО

должность – ФИО и т.д.

1. Рассмотрев соответствие требований учебных планов, ФГОС СПО по специальности, профессии, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке *(аттеста и приложение к аттестату, диплом и приложение к диплому)* №\_\_\_\_от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. для зачета результатов освоения дисциплин, модулей за 1 (2,3,4) курс(ы) обучения *фамилия,* *имя,* *отчество студента*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(формы обучения) принимает следующее решение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Решение о** |
| **дисциплины** | **Согласно ФГОС СПО по** | **Согласно академической** |  | **зачете** |
| **модуля** |  | **специальности, профессии** |  | **справке** |  | **результатов** |
|  |  |  |  |  |  |  | **освоения** |
|  | **Общее** | **Форма** | **Общее** |  |  | **Форма** |  |  |
|  | **количество** | **аттестации** | **количество** |  | **аттестации** |  |
|  | **часов** |  | **часов** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Зачисление *фамилия,* *имя,* *отчество студента* на 1 (2,3,4) курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы обучения в соответствии с выполненным учебным планом считается возможным.

3. Погасить академическую разницу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель МК** **Ф.И.О.**

**Члены МК** **Ф.И.О.**

**Студент ознакомлен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**