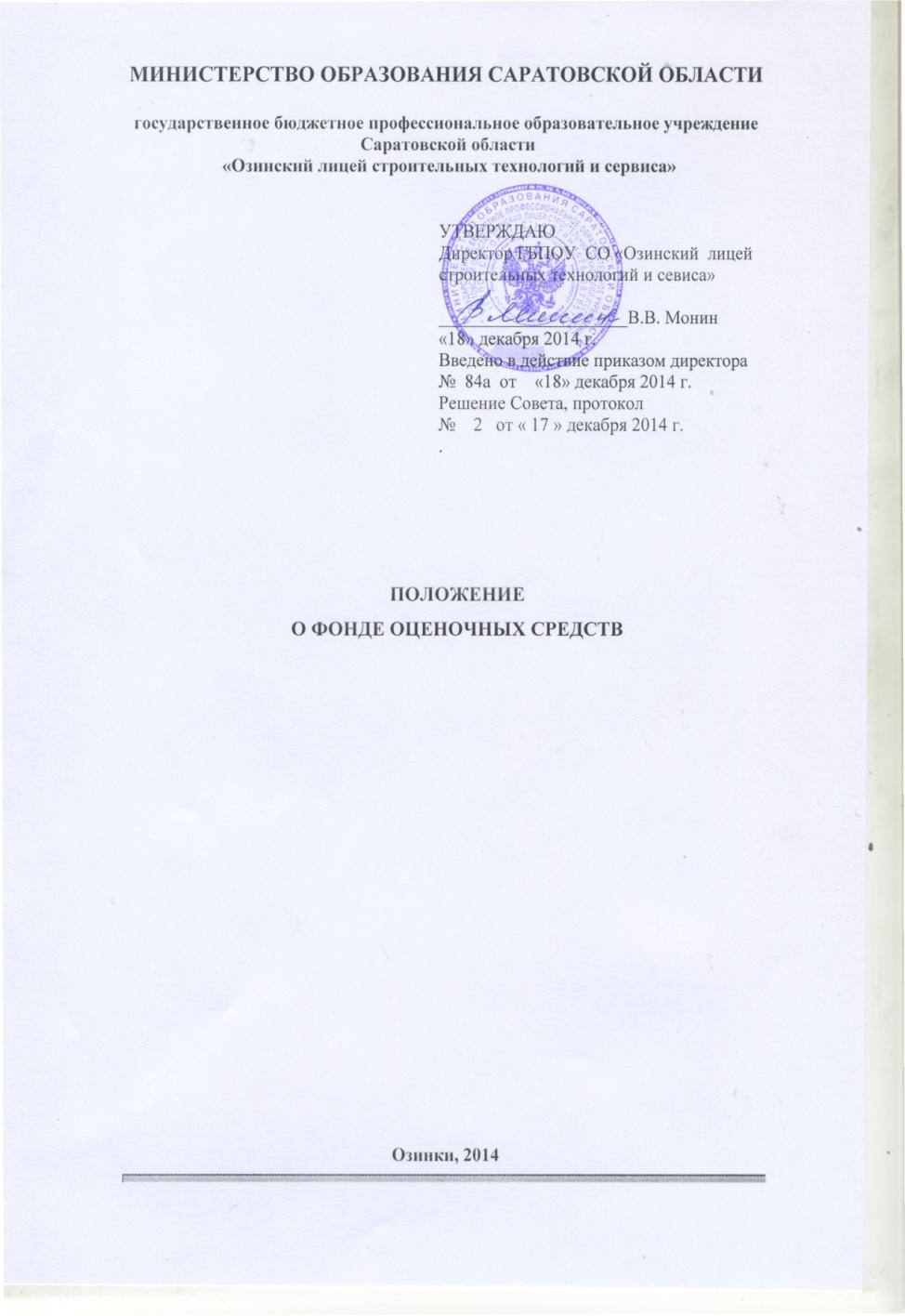
****

Положение о фонде оценочных средств в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Озинский лицей строительных технологий и сервиса» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 11 «ФГОС и федеральные государственные требования», статья 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»), требованиями ФГОС СПО.

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее- ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования-знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников лицея среднего профессионального образования в новой компетентностной парадигме.

**1.2.**Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

**1.3**.Под фондом оценочных средств понимается комплект методических и контрольных материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и компетенций на разных стадиях обучения студентов, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОП СПО.

**1.4.** Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и образовательной программы СПО и обеспечить решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

**1.5**. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью образовательной программы среднего профессионального образования в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/профессионального модуля.

**1.6.** Фонд оценочных средств ОП СПО формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

**1.7.**Положение обязательно для исполнения всеми методическими комиссиями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

**2.Задачи фонда оценочных средств**

**2.1.** Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных модулей, дисциплин, практик.

**2.2.** Контроль и управление достижением целей реализации данной ОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

**2.3**.Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс лицея.

**2.4.** Достижение такого уровня и управления качеством образования, который обеспечил бы беспрепятственное признание квалификаций выпускников работодателями отрасли.

**3.Средства оценки качества освоения ОП СПО**

**3.1.** В соответствии с ФГОС СПО (п.8.1), оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

**3.2.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (п.8.2 ФГОС).

**3.3.** Фонды оценочных средств для итоговой государственной аттестации разрабатываются в соответствии с федеральными требованиями и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.3 ФГОС).

**4. Типы и формы контроля**

**4.1**. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся (п.8.4 ФГОС).

**4.2.** Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль может осуществляться как устный или письменный опрос, контрольная работа, тестирование, выполнение и защита лабораторных, расчетно-графических и практических работ и проектов, самостоятельной работы, наблюдение за ходом выполнения практического задания, и др.

**4.3.** Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (модуля), так и ее раздела (разделов). Такой контроль помогает оценить совокупности знаний и умений, формирование определенных общих и профессиональных компетенций (или их частей). Если, согласно утвержденного календарного графика, используется блочно-модульная организация учебного процесса, промежуточная аттестация организуется после окончания дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля. При этом зачет или дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины; на проведение экзамена, экзамена (квалификационного) выделяется учебный день. Промежуточная аттестация может быть также итогом накопительной системы оценивания.

**4.4.**Объектом оценки государственной итоговой аттестации является квалификация или часть квалификации, уровень квалификации. Она организуется путем выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

**5.Структура и содержание фонда оценочных средств.**

**5.1.** Фонд оценочных средств может состоять из частей:

- средства для текущей аттестации;

- средства для промежуточной аттестации студентов;

- средства для итоговой государственной аттестации выпускников.

**5.2.** В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», каждый выпускник программ профессионального образования должен подтвердить свой образовательный уровень и/или квалификацию.

**5.2.1.** Идея о разделении этих двух оценок (по формату, требованиям и процедурам) привела к разделению фонда оценочных средств на:

- контрольно- измерительные материалы (КИМ) и

- контрольно (компетентностно)- оценочные средства (КОС).

**5.2.2.** Контрольно- измерительные материалы (КИМ)- измерительные средства, представляющие собой стандартизированную систему калиброванных заданий стандартной формы позволяющие надежно и объективно оценить уровень достижений испытуемых.

**5.2.3.** Контрольно-оценочные средства (КОС)- представляют собой комплексные оценочные средства, в состав которых могут входить и контрольно- измерительные материалы (КИМ), но в их составе есть еще и специфическая часть по оценке сформированности компетенций, которые оценивают качественно, без выставления оценок. Используются на экзамене (квалификационном). Уровень квалификации оценивается качественно, оценка о соответствии предъявляемых компетенций квалификационным требованиям выносится квалифицированными экспертами.

**5.3.**Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

**5.4.** Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

- паспорт фонда оценочных средств;

- оценочные материалы для текущего контроля преподавателем освоения обучающимися учебного материала (входной контроль, оперативный контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);

- оценочные материалы для промежуточной аттестации, проводимой экзаменационной комиссией после изучения/прохождения учебных дисциплин, профессиональных модулей (в том числе междисциплинарных курсов и практики);

- оценочные материалы для государственной итоговой аттестации, проводимой государственной аттестационной комиссией.

**6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС**

**6.1.** Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежности: использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

**6.2.** Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине/ профессиональному модулю, входящими в учебный план.

**6.3.** Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина/ профессиональный модуль, в соответствии с учебным планом специальности/профессии. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель МК.

**6.4.** Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплине/профессиональному модулю/практики является преподаватель (мастер производственного обучения). Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

**6.5.** При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

-ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности/профессии);

-ОП СПО и учебному плану по направлению подготовки (специальности/профессии);

-рабочей программе дисциплины/модуля/практики, реализуемой по ФГОС СПО;

-образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплины/профессионального модуля.

**6.6.** Фонд оценочных средств дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников утверждается в составе ОПОП по соответствующей специальности, профессии.

**6.7**. Фонд оценочных средств формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия фонда оценочных средств передается в методический кабинет.

**6.8.** Все разрабатываемые фонды оценочных средств дисциплин/профессиональных модулей являются собственностью лицея и при увольнении преподавателя передаются в методический кабинет.

**6.9.** Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей и текущие и перспективные планы методической работы по лицею.

Положение составил:

зам. директора по

учебно-методической работе Т.Е.Шестоперова